

Conditions générales de login formation professionnelle applicables à la location de locaux *

1 Champ d'application

Les présentes conditions générales (CG) s'appliquent à tous les contrats et valent pour l'ensemble des offres de **login** formation professionnelle. Validité: à partir de novembre 2007.

Les présentes CG sont fondées sur le droit suisse et s'appliquent pour autant que les parties contractantes les aient reconnues expressément ou tacitement. Les modifications et clauses annexes n'ont d'effet que si elles ont été convenues sous la forme écrite par les deux parties contractantes. Les modifications apportées aux présentes CG sont communiquées par écrit à l'organisateur par **login**. Sauf avis contraire de l'organisateur dans un délai de 10 jours ouvrables, la modification est considérée comme acceptée.

Au surplus, les dispositions du CO relatives au mandat (art. 394 ss CO) ainsi que d'autres lois suisses sont applicables. Si une disposition des présentes conditions générales devait être ou s'avérer nulle ou sans effet, la validité juridique des autres dispositions n'en serait pas affectée. En lieu et place de la disposition nulle ou sans effet, une disposition est considérée comme ayant été convenue lorsque sa finalité économique se rapproche le plus possible de l'intention initiale des parties. Il en est de même en cas de lacune.

2. Organisation

2.1 Réservation

Les réservations de locaux s'effectuent dans l'ordre de leur réception. Elles sont effectives une fois confirmées par écrit. **login** se réserve le droit d'attribuer au dernier moment aux organisateurs d'autres locaux que ceux réservés, pour autant que cela soit acceptable.

2.2 Communication du nombre de participants

L'utilisateur s'engage à communiquer à **login** le nombre exact de participants et l'équipement souhaité au plus tard 48 heures avant le début du cours. Si une restauration est prévue, le nombre de participants doit être annoncé au plus tard 14 jours avant le début du cours.

2.3 Heures de bureau

Le centre de formation **login** Lausanne est ouvert du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00. Le vendredi de 08h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00.

3. Prestations et prix

3.1 Prix

Les prix figurant sur la confirmation écrite des centres de formation **login** font foi. S'il s'écoule plus de six mois entre la confirmation écrite et la date de la manifestation, **login** se réserve le droit de modifier ses prix. Les organisateurs sont alors autorisés à rompre le contrat. Aucun remboursement n'est prévu pour les prestations non sollicitées ou en cas de clôture prématurée de la manifestation – sous réserve d'une annulation en temps utile.

3.2 Facturation / paiement

La facture est envoyée après la manifestation et doit être réglée dans les 30 jours suivant la date de facturation sans aucune déduction. Les centres de formation **login** peuvent exiger le versement d'un acompte approprié ou d'une garantie. Les dépenses extraordinaires de **login** ou du concierge sont facturées séparément.

3.3 Annulation

Les annulations doivent être communiquées par écrit. Les frais d'annulation ci-après seront facturés:

En cas d'annulation

| | |
|--|--------------------------------|
| jusqu'à 1 mois avant la manifestation: | aucun frais |
| jusqu'à 2 semaines avant la manifestation: | 50% du prix de location |
| jusqu'à 2 jours avant la manifestation: | 70% du prix de location |
| 1 jour avant la manifestation: | 100% de la prestation convenue |

4. Heures d'ouverture des centres de formation login

Les heures d'ouverture diffèrent d'une région à l'autre et peuvent être demandées par téléphone ou par e-mail à la région concernée. Les numéros de téléphone figurent sur le site Internet de login (www.login.org).

Les centres de formation **login** demeurent fermés les dimanches et fêtes générales. **login** peut fermer les centres à d'autres occasions pour des raisons d'exploitation.

5. Règlement de maison

Les organisateurs sont responsables de l'utilisation des locaux et des installations avec toute la vigilance requise. Ils s'engagent notamment à veiller au respect des directives ci-après en matière d'utilisation et à rendre les autres participants attentifs à ces dernières de manière appropriée.

- Il est interdit de fumer, de manger et de boire dans toutes les salles de cours. L'eau minérale est autorisée.
- Prière de quitter nos locaux dans un état irréprochable et de remettre en place les tables conformément au plan.
- Les clés des salles doivent être remises au secrétariat tous les jours.
- Dans l'intérêt de tous les utilisateurs, nous vous prions de respecter le silence dans les couloirs.

Toute personne qui contrevient à ces directives volontairement ou de manière répétée peut être exclue temporairement ou définitivement du centre de formation **login** par la direction du centre.

6. Responsabilité

6.1 Responsabilité de l'organisateur

L'organisateur s'engage à utiliser soigneusement tous les moyens auxiliaires à sa disposition fournis par **login**. Il est tenu de réparer entièrement les dommages à la propriété de **login**, ainsi que les dommages personnels qu'il a causés par négligence ou intentionnellement. Les éventuels défauts constatés sont à annoncer immédiatement au centre de formation **login**. Il en est de même des dommages occasionnés durant l'occupation des locaux. L'organisateur doit disposer d'une assurance responsabilité civile en conséquence.

6.2 Responsabilité de login

login décline toute responsabilité. Les personnes qui utilisent les locaux et installations le font à leurs propres risques. **login** ne peut être rendue responsable de la perte d'objets.

7. For

7.1 Les tribunaux exerçant au siège de la direction de **login** à Olten sont seuls compétents en cas de litige.

*Afin de faciliter la lecture de ces Conditions générales, seule la forme du masculin générique est utilisée.