Rapport d’apprentissage

Personne en formation:

Entreprise formatrice:

Poste de travail:

Formateur/trice:

Année d’apprentissage:       Semestre:

Date, heure de la situation

quotidienne:

Tâche exécutée:

Renvoi à la fiche de travail (n°):

|  |
| --- |
| **Décrivez une situation quotidienne concrète que vous avez-vous-même vécue dans la pratique:**     ***Moyens d’aide:***     ***Quelles règles avez-vous observées?***       |
| **Analysez la situation:*****Aspects particuliers:******Qu’est-ce que je pourrais améliorer la prochaine fois?*** |

|  |
| --- |
| **Commentaires du/de la formateur/trice:** |
| Dans votre rapport, j’ai trouvé particulièrement positif: |       |
| J’ai les remarques suivantes au sujet de votre texte: |       |
|  |  |
| **Lieu, date**      | **Signatures**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Formateur/trice Personne en formation |