Travail sous forme de projet

Les apprenti·e·s ont la possibilité de participer activement à des projets et à des tâches de type projet, d'acquérir de l'expérience pratique et de développer leurs compétences.
L'objectif est que ces apprenti·e·s (LevelUp!) participent activement à des tâches réelles au sein de l'équipe de projet, se familiarisent avec le travail de projet et puissent assumer des responsabilités dans le cadre de leurs compétences.

En tant que chef·fe·s de projet/responsables de groupes de travail, vous leur offrez un accompagnement clair ainsi que de précieux feed-back et l'opportunité de renforcer leur portefeuille.

Soumission du projet:
Vous pouvez saisir votre projet ici. Celui-ci est alors examiné par nos gestionnaires de produit, puis publié pour que les apprenti·e·s (LevelUp!) puissent candidater.

Les apprenti·e·s sont en mesure…
- de travailler de manière constructive au sein d'une équipe de projet ainsi que de donner et recevoir des feed-back;
- d'assumer la responsabilité des tâches qui leur sont confiées et de réfléchir à leur comportement d'apprentissage et de travail dans le cadre du projet;
- d'animer les éventuelles sessions d'équipe et de présenter les résultats du projet, ainsi que de prendre activement part à une réunion de la direction générale de projet (DGP).

Etendue du projet:
- L'idéal est de proposer des projets/tâches de type projet de petite à moyenne envergure, d'une durée de 3 à 12 mois.
- S'il s'agit d'un projet de grande envergure, il convient d'examiner dans quelle mesure l'apprenti·e peut apporter une contribution susceptible de générer un résultat. Dans ce cas, il faudrait envisager une collaboration dans le cadre de paquets de travail d'une durée de 3 à 12 mois.

Exemples tirés des expériences de login:
- Projets (selon la définition du projet): projets stratégiques tels que processus d'accompagnement pour les apprenti·e·s/formateur·trice·s (processus de détection précoce, gestion des talents, formes de formation, etc.)
- Tâches de type projet: organisation d'événements (journée login destinée au personnel, événements sportifs pour les apprenti·e·s, événements pour les parents/client·e·s, etc.)

Votre rôle auprès des apprenti·e·s:
- Implication active de l'apprenti·e en tant que membre du groupe
- Transfert des tâches appropriées et accompagnement tout au long du processus
- Feed-back sur les prestations et le comportement aux formateur·trice·s et conseiller·ère·s de formation login dans le cadre convenu

Les apprenti·e·s notent leurs heures de travail à la place d'apprentissage habituelle.

- Des engagements dans le cadre de projets représentant 5 à 10 jours de travail par an sont réalistes.
- L'étendue de cet engagement varie et dépend du projet concerné ou du travail sous forme de projet.
- Les apprenti·e·s continuent à travailler à leur place d'apprentissage habituelle et participent au projet certains jours.

Remarque: les heures de travail dans le cadre du projet doivent être compatibles avec la planification de la formation des apprenti·e·s. Les apprenti·e·s sont tenus d'en discuter avec leurs responsables de formation.

Liste de contrôle pour les «projets» possibles dans le cadre du module

Ce document clarifie la question:

- S'agit-il d'un « projet » auquel les apprenants du programme LevelUp! peuvent participer ou non ?

liste de contrôle	oui	partiellement	non
Y a-t-il un objectif ou un résultat commun vers lequel on tend?			
La tâche est-elle liée à une période donnée (préparation / exécution / conclusion)?			
La tâche diffère-t-elle des activités quotidiennes normales en termes d'ampleur ou d'organisation?			
Le temps, le budget ou le personnel sont-ils planifiés et coordonnés de manière consciente?			
Y a-t-il une personne ou une équipe qui assume la responsabilité globale?			
Les tâches, étapes ou jalons les plus importants sont-ils structurés de manière approximative?			
Faut-il impliquer et coordonner plusieurs parties prenantes, partenaires ou groupes d'intérêt?			
Y a-t-il des aspects qui doivent être préparés, décidés ou contrôlés (par exemple, risques, dépendances, modifications)?			
Des ajustements ou des contrôles sont-ils effectués régulièrement pendant la mise en œuvre?			
À la fin, est-il possible d'évaluer si l'objectif et les avantages ont été atteints?			
Les apprenants peuvent-ils apporter une contribution utile à leur niveau de formation actuel sans être surmenés?			

Evaluation de la liste de contrôle

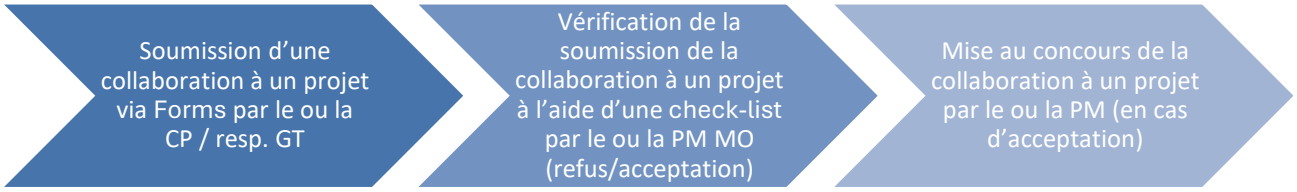
- **Majorité «oui»:** la tâche revêt clairement le caractère d'un projet.
- **Plusieurs «partiellement»:** veuillez demander des précisions au chef de produit login.
- **Principalement «non»:** tâche plutôt routinière ou standard.

Contact pour toute question:

- Chef de produit «Skills Expert»: Karin Müller
  - E-mail: karin.mueller@login.org

Processus

Soumission du projet par la ou le chef·fe de projet (CP) / responsable de groupe de travail (resp. GT)



Candidature à un projet / une tâche de type projet par un·e apprenti·e

