Compiti di tipo progettuale

Le persone in formazione hanno la possibilità di collaborare attivamente a progetti e compiti di tipo progettuale, acquisire esperienza pratica e sviluppare ulteriormente le proprie competenze.
L'obiettivo è che queste persone in formazione (LevelUp!) collaborino attivamente nel team del progetto realizzando compiti reali, conoscano il lavoro di progetto e possano assumersi responsabilità nell'ambito delle loro competenze.

Da voi, in qualità di capiprogetto/responsabili di gruppi di lavoro, ricevono un supporto chiaro, un feedback prezioso e l'opportunità di rafforzare il proprio portfolio.



Inserimento del progetto
Qui potete inserire il vostro progetto. Il progetto viene controllato dal nostro Product Management e successivamente pubblicato per le persone in formazione (LevelUp!) che desiderano candidarsi.



Le persone in formazione sono in grado di...

- collaborare in modo costruttivo in un team di progetto, fornire e accettare feedback.
- assumersi la responsabilità dei compiti assegnati e riflettere sul proprio comportamento nell'apprendimento e nel lavoro nell'ambito del progetto.
- moderare eventuali sessioni del team e presentare i risultati del progetto, nonché partecipare attivamente a una riunione della direzione generale del progetto (DGP).



Entità del progetto:

- L'ideale sono progetti/compiti di tipo progettuale da piccoli a medi, che durano da 3 a 12 mesi.
- Se si tratta di un grande progetto, occorre verificare in che misura la persona in formazione possa dare un contributo in grado di generare un output. In tal caso, si dovrebbe prendere in considerazione la possibilità di collaborare nell'ambito di pacchetti di lavoro che durano da 3 a 12 mesi.

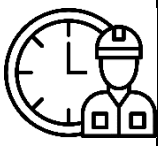
Esempi tratti dall'esperienza di login:

- Progetti (secondo la definizione del progetto): progetti strategici come processi di accompagnamento per persone in formazione/formatori/trici professionali (processo di identificazione precoce, talent management, forme di formazione ecc.)
- Compiti di tipo progettuale: organizzare eventi (giornata dei collaboratori e delle collaboratrici login, eventi sportivi per apprendisti, eventi per genitori/clienti ecc.)



Il proprio ruolo per le persone in formazione:

- Coinvolgimento attivo dell'apprendista come membro del gruppo
- Assegnazione di compiti adeguati e accompagnamento nel processo
- Feedback su prestazioni e comportamento a formatori/trici professionali e consiglieri/e di formazione login nel quadro concordato



Le persone in formazione annotano i tempi di lavoro nel loro posto di tirocinio abituale.

- È realistico prevedere un impiego di 5-10 giorni lavorativi all'anno per i progetti.
- La durata di tale impiego varia e dipende dal progetto o dal compito di tipo progettuale corrispondente.
- Le persone in formazione continuano a lavorare nel loro posto di tirocinio abituale e collaboreranno al progetto in determinati giorni.

Nota: gli orari di impiego nel progetto devono essere compatibili con la pianificazione della formazione degli apprendisti e delle apprendiste che devono mettersi d'accordo a tale riguardo con i propri responsabili della formazione.

Lista di controllo per possibili «progetti» nell'ambito del modulo

Il presente documento chiarisce la questione:

- Si tratta di un «progetto» a cui possono partecipare le persone in formazione del programma LevelUp! o no?

lista di controllo	sì	in parte	no
C'è un obiettivo o un risultato comune verso cui si sta lavorando?			
Il compito è legato a un determinato periodo di tempo (preparazione / esecuzione / completamento)?			
Il compito differisce in termini di entità o organizzazione dalle normali attività quotidiane?			
Il tempo, il budget e il personale vengono pianificati e coordinati in modo consapevole?			
C'è una persona o un team che si assume la responsabilità generale?			
I compiti, le tappe fondamentali o le fasi più importanti sono strutturati in modo approssimativo?			
È necessario coinvolgere e coordinare più parti interessate, partner o gruppi di interesse?			
Ci sono aspetti che devono essere preparati, decisi o controllati (ad es. rischi, dipendenze, modifiche)?			
Durante l'attuazione vengono effettuati regolarmente controlli o adeguamenti?			
Alla fine è possibile valutare se l'obiettivo e i benefici sono stati raggiunti?			
Le persone in formazione possono dare un contributo significativo al loro attuale livello di formazione senza essere sovraccaricati?			

Valutazione della lista di controllo:

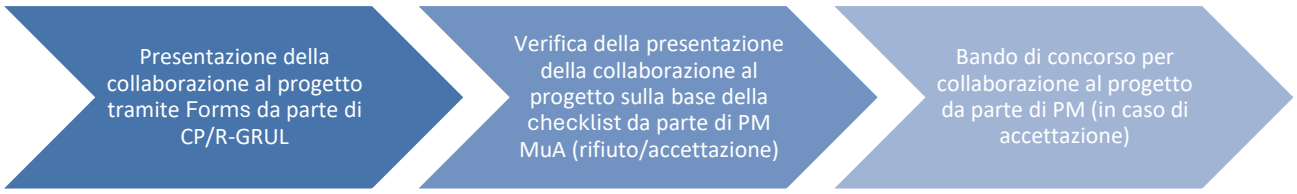
- **Maggioranza «sì»:** il compito ha un chiaro carattere progettuale.
- **Diversi «in parte»:** si prega di chiedere chiarimenti al Product Manager: login.
- **Prevalentemente «no»:** piuttosto un compito di routine o standard.

Contatto per ulteriori informazioni:

- Responsabile di prodotto «Skills Expert»: Karin Müller
  - E-Mail: karin.mueller@login.org

Processi

Presentazione del progetto da parte del/della capoprogetto (CP) / responsabile del gruppo di lavoro (R-GRUL)



Candidatura al progetto/compito di tipo progettuale da parte dell'apprendista (App)

