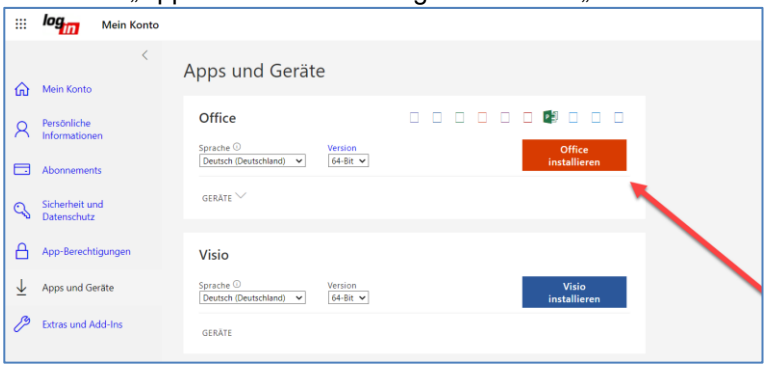
Installation und Benützung von Microsoft Office für Lernende von login Berufsbildung AG

Einleitung und Bedingungen
Den Lernenden von login Berufsbildung AG (login) wird während der Lehrzeit Microsoft Office zur Installation auf dem privaten Gerät zur Verfügung gestellt. Wer vom Angebot Gebrauch macht, ist verpflichtet, die privat installierte Software eigenständig und unaufgefordert zu deinstallieren oder sich selber um eine Folgelizenz zu kümmern, sobald das Anstellungsverhältnis mit login endet. Eine allfällige damit verbundene Migration von Daten liegt vollständig in der Verantwortung der Anwenderin / des Anwenders.

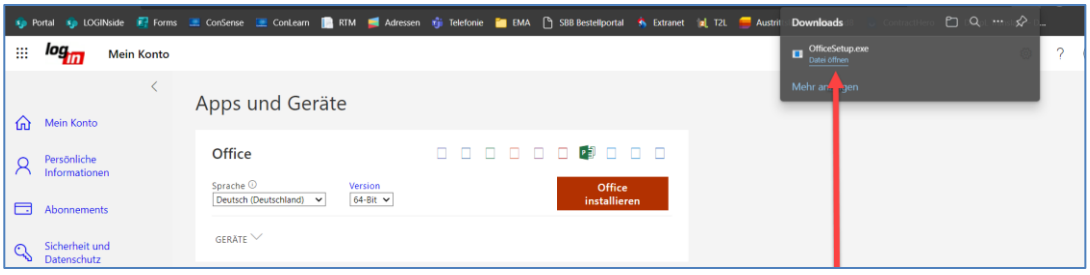
Download und Installation von Microsoft Office
Mit folgendem Vorgehen kann Microsoft Office heruntergeladen und installiert werden. Ein für Office kompatibles Gerät, sowie die für die Installation notwendigen Rechte auf dem Gerät werden vorausgesetzt.

Weitere Infos von Microsoft: [Herunterladen und Installieren bzw. erneutes Installieren von Microsoft 365 oder Office 2021 auf einem PC oder Mac]

1. Adresse https://aka.ms/office-install öffnen und mit dem mylogin.org Benutzeraccount anmelden.
2. Das Menü „Apps und Geräte“ wird geöffnet. Hier „Office installieren“ auswählen:

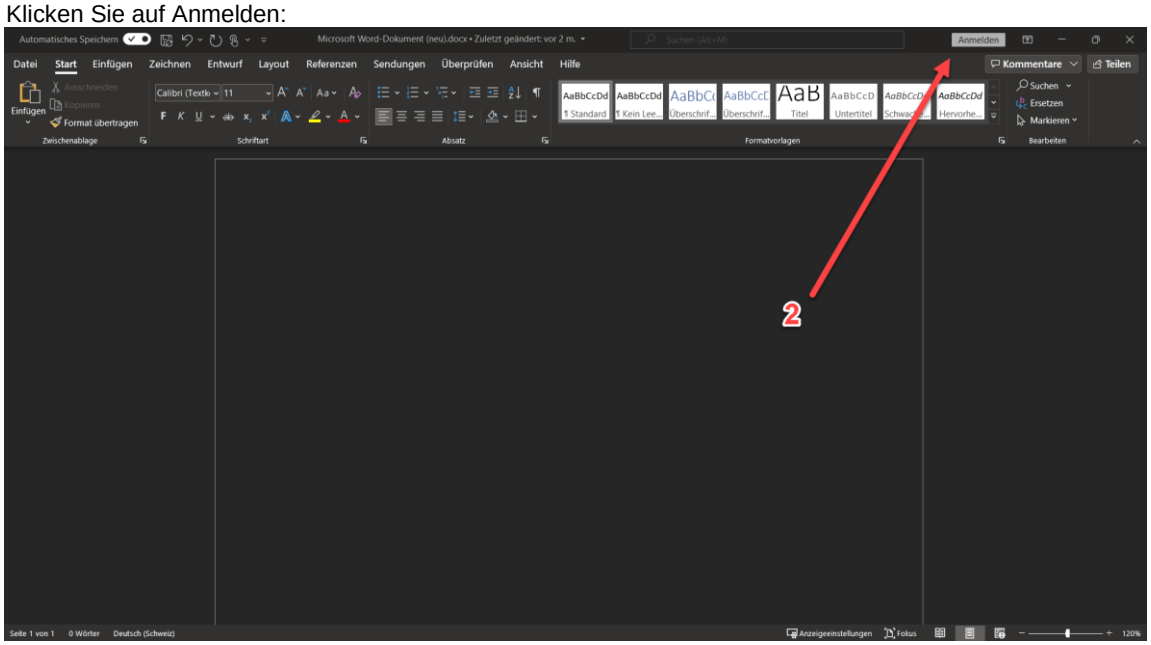


3. Der Browser lädt die „OfficeSetup.exe. Nach dem Download kann Microsoft Office auf dem Gerät installiert werden. Dazu die Anweisungen des Installationsassistenten auf dem Bildschirm befolgen.
4. Nach erfolgreicher Installation kann Microsoft Office (z.B. Word) gestartet und mit dem Office 365 Konto verbunden werden → siehe nachfolgenden Punkt „Aktivierung von Microsoft Office mit dem Office 365 Account“



Aktivierung von Microsoft Office mit dem Office 365 Account
Um die vollständigen Funktionen auf dem Gerät nutzen zu können, erfolgt auf dem Gerät eine Anmeldung bei Office mit dem Office 365 Account. Es wird vorausgesetzt, dass Microsoft Office bereits auf dem Gerät installiert ist.

1. Öffnen Sie eine App, wie z. B. Word oder Excel, und öffnen Sie dann eine vorhandene Datei, oder erstellen Sie eine neue.
2. Klicken Sie auf Anmelden:



3. Geben Sie im Anmeldefenster ihre mylogin-Email-Adresse und das Kennwort ein. Klicken Sie auf Weiter.