Installazione e utilizzo di Microsoft Office per gli apprendisti di login formazione professionale SA

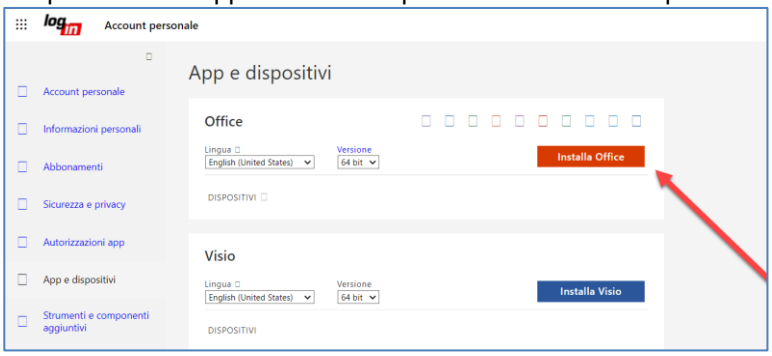
Introduzione e condizioni
Durante il periodo di tirocinio viene messo a disposizione degli apprendisti di login formazione professionale SA Microsoft Office per l'installazione sul dispositivo privato. Chi usufruisce dell'offerta, deve disinstallare autonomamente e senza esplicita richiesta il software installato privatamente o occuparsi personalmente della licenza supplementare non appena sarà terminato il rapporto d'impiego con login. L'utente è completamente responsabile di un'eventuale migrazione dei dati dovuta a ciò.

Download e installazione di Microsoft Office
Seguendo la procedura seguente si può scaricare e installare Microsoft Office. Occorre avere un dispositivo compatibile con Office come anche i diritti necessari per l'installazione sul dispositivo.

Ulteriori informazioni da Microsoft: Scaricare e installare o reinstallare Microsoft 365 o Office 2021 in un PC o Mac

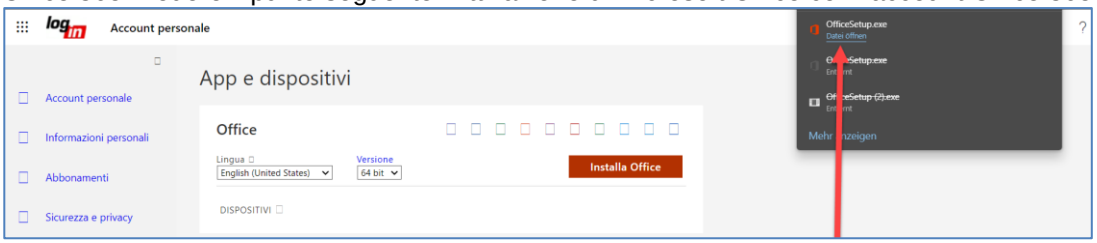
1. aprire https://aka.ms/office-install e accedere con il proprio account mylogin.org.

2. Si apre il menu "Applicazioni e dispositivi". Selezionare qui "Installa Office"



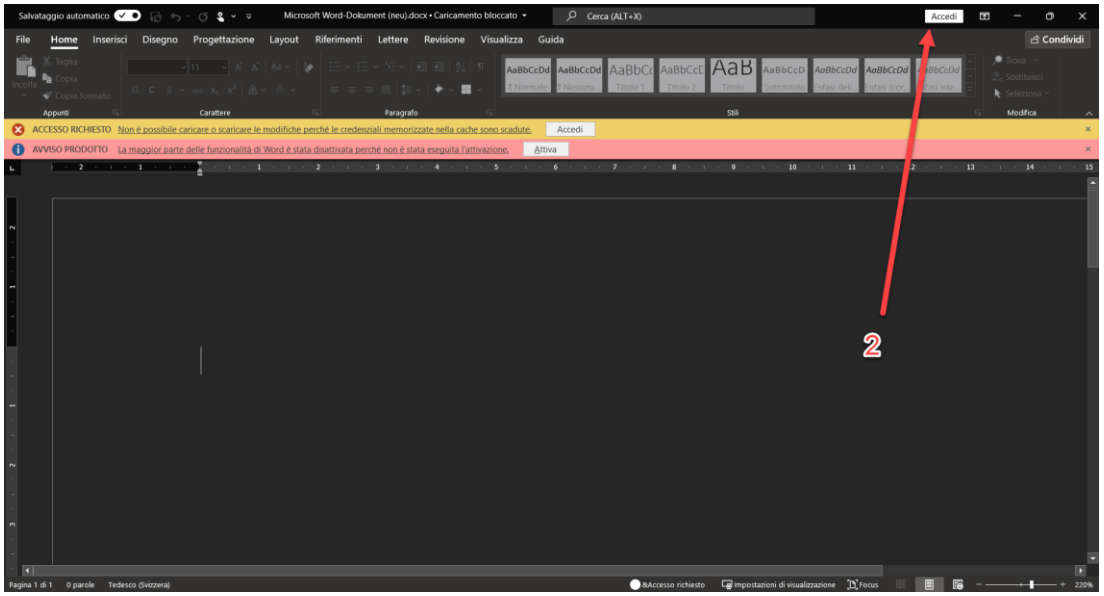
3. Il browser carica il file "OfficeSetup.exe. Dopo il download, Microsoft Office può essere installato sul dispositivo. A tal fine, seguire le istruzioni della procedura guidata di installazione sullo schermo.

4. Dopo l'installazione, è possibile avviare Microsoft Office (ad esempio, Word) e collegarlo all'account Office 365. Vedere il punto seguente "Attivazione di Microsoft Office con l'account Office 365".



Attivazione di Microsoft Office con l'account Office 365
Per poter utilizzare del tutto le funzioni sul dispositivo, bisogna accedere dal dispositivo a Office con l'account Office 365. È necessario che Microsoft Office sia già installato sul dispositivo.

1. Avviate un'applicazione come ad es. Word o Excel e aprite un file esistente o createne uno nuovo.
2. Fare clic su Accedi:



3. Immettete nella finestra di login il vostro indirizzo e-mail mylogin e la password. Cliccate su «Continua».