

## Arbeitsheft

Fachfrau / Fachmann öffentlicher Verkehr EFZ

Schwerpunkt Zugbegleitung

Name, Vorname: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

# Inhaltsverzeichnis

Einleitung .....	4
Hinweise .....	4
Unterschriftenkontrollblatt für Berufsbildner oder Berufsbildnerinnen und Praxisausbildner oder Praxisausbildnerinnen .....	6
Arbeitsblätter 1. und 2. Lehrjahr .....	7
Arbeitsblatt 1-01 - Zeitmanagement .....	8
Arbeitsblatt 1-02 - Fahrzeugumlauf .....	9
Arbeitsblatt 1-03 - Rahmenbedingungen Fahrzeugeinsatz .....	10
Arbeitsblatt 1-04 - Fahrzeuginstandhaltung .....	11
Arbeitsblatt 1-05 - Planungsinstrumente Fahrzeuge .....	12
Arbeitsblatt 1-06 - Ersatzstellung von Fahrzeugen .....	13
Arbeitsblatt 1-07 - Ersatzangebote prüfen & kommunizieren .....	14
Arbeitsblatt 1-08 - Auswirkungen Zusatzangebote .....	15
Arbeitsblatt 1-09 - Netzkenntnisse anwenden .....	16
Arbeitsblatt 1-10 - Überblick bewahren .....	17
Arbeitsblatt 1-11 - Zusatzangebote planen .....	18
Arbeitsblatt 1-12 - Fahrzeugeinsatzplanung .....	19
Arbeitsblatt 1-13 - Regelbetrieb überwachen .....	20
Arbeitsblatt 1-14 - Ergonomie und Gesundheitsschutz .....	21
Arbeitsblatt 1-15 - Vorschriften und Prozesskenntnisse .....	22
Arbeitsblatt 1-16 - Fahrzeug- und Fahrbahnkenntnisse .....	23
Arbeitsblatt 1-17 - Arbeitsvorbereitung .....	24
Arbeitsblatt 1-18 - Kundeninformation .....	25
Arbeitsblatt 1-19 - Angebot- und Tarifkenntnisse .....	26
Arbeitsblatt 1-20 - Kundenbedürfnisse (Reisende mit Handicap) .....	27
Arbeitsblatt 1-21 - Sicherheit und Erste Hilfe .....	28
Arbeitsblatt 1-22 - Kundenlenkung und Kenntnisse der Careangebote .....	29
Arbeitsblatt 2-01 - Personaleinsatzplanung .....	30
Arbeitsblatt 2-02 - Arbeitszeitregelungen .....	31
Arbeitsblatt 2-03 - Planungsinstrumente Personal .....	32
Arbeitsblatt 2-04 - Dienstplanänderung kommunizieren .....	33
Arbeitsblatt 2-05 - Diensterteilung erstellen und analysieren .....	34
Arbeitsblatt 2-06 - Planbare Personalausfälle .....	35
Arbeitsblatt 2-07 - Dienstplanwünsche .....	36
Arbeitsblatt 2-08 - Ereignismanagement .....	37
Arbeitsblatt 2-09 - Plan- und Umlaufänderungen .....	38
Arbeitsblatt 2-10 - Kundeninformation bei Event .....	39

Arbeitsblatt 2-11 - Störungsmanagement.....	40
Arbeitsblatt 2-12 - Kommunikation im Störfall.....	41
Arbeitsblatt 2-13 - Koordination im Störfall.....	42
Arbeitsblatt 2-14 - Störungsbewältigung und Eskalationsstufen.....	43
Arbeitsblatt 2-15 - Kommunikationsprozesse im Störfall.....	44
Arbeitsblatt 2-16 - Ersatzlösungen organisieren.....	45
Arbeitsblatt 2-17 - Qualitätssicherung in Störungssituation.....	46
Arbeitsblatt 2-18 - Durchsagestandards und Kundeninformationen.....	47
Arbeitsblatt 2-19 - Betriebliche Informationsstandards.....	48
Arbeitsblatt 2-20 - Technische Fahrzeugkenntnisse.....	49
Arbeitsblatt 2-21 - Defekte an Fahrzeugen.....	50
Arbeitsblatt 2-22 - Fahrzeugmängelbehebung.....	51
Arbeitsblatt 2-23 - Evakuierung und Sichern von Fahrzeugen.....	52
Arbeitsblatt 2-24 - Kommunikation in schwierigen Situationen.....	53
Arbeitsblatt 2-25 - Priorisieren von Kundenanfragen.....	54
Arbeitsblatt 2-26 - Fahrausweiskontrollen und Kundenreaktionen.....	55
Arbeitsblatt 2-27 - Strecken- und Fahrplankenntnisse.....	56
Arbeitsblatt 2-28 - Drucksituationen im Ereignisfall bewältigen.....	57
Arbeitsblatt 2-29 - Umgang mit widersprüchlichen Informationen.....	58
Arbeitsblatt 2-30 - Organisation von Ersatzlösungen.....	59
Arbeitsblatt 2-31 - Sprachkenntnisse und Standardinformationen.....	60
Arbeitsblatt 2-32 - Informationsmanagement und Selbstständigkeit.....	61
Arbeitsblätter 3. Lehrjahr.....	62
Arbeitsblatt 3-30 - Analyse von Defekten und Meldeweg.....	63
Arbeitsblatt 3-31 - Sicherheitsrelevante Defekte (1).....	64
Arbeitsblatt 3-32 - Sicherheitsrelevante Defekte (2).....	65
Arbeitsblatt 3-33 - Zugaufnahme.....	66
Arbeitsblatt 3-34 - Prozess Abfahrerlaubnis.....	67
Arbeitsblatt 3-35 - Betriebliche Zusammenarbeit.....	68
Arbeitsblatt 3-36 - Verspätungen kommunizieren.....	69
Arbeitsblatt 3-37 - Rangieren im Störfall.....	70
Arbeitsblatt 3-38 - Kuppeln / Entkuppeln.....	71
Arbeitsblatt 3-39 - Arbeitssicherheit und Schutzausrüstung.....	72
Arbeitsblatt 3-40 - Fahrzeugübergabe.....	73
Arbeitsblatt 3-41 - Abschlussarbeiten am Fahrzeug.....	74
Notizen.....	75

## Einleitung

Liebe Lernende, lieber Lernender

Sie halten Ihr persönliches Arbeitsheft für Ihre Ausbildung als Fachfrau / Fachmann öffentlicher Verkehr EFZ in den Händen.

Das Arbeitsheft fasst die Leistungsziele, die Sie an Ihren Arbeitsplätzen bearbeiten werden, zu Arbeitssituationen zusammen. Ein Arbeitsblatt entspricht einer Arbeitssituation. Das Arbeitsheft dient zur laufenden Überprüfung der Zielerreichung in der Praxisausbildung.

Die folgenden Hinweise helfen Ihnen, Ihr Arbeitsheft effektiv und effizient einzusetzen. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Berufsbildner oder Ihre Berufsbildnerin.

Viel Erfolg beim Bearbeiten der Leistungsziele!

## Hinweise

### Beginn des Semesters

Zu Beginn jedes Semesters bespricht Ihr Berufsbildner oder Ihre Berufsbildnerin mit Ihnen Ihr individuelles Ausbildungsprogramm. Dieses legt fest, welche Arbeitsblätter Sie im kommenden Semester bearbeiten werden. Als Faustregel gilt: in den ersten 5 Semestern sind rund 13 Arbeitsblätter pro Halbjahr zu bearbeiten. Das letzte Semester dient vorrangig der Repetition.

Tragen Sie nun in Ihrem Arbeitsheft für jedes der ausgewählten Arbeitsblätter den **Arbeitsplatz** ein.

In der Legende sehen Sie, welche Leistungsziele zu welchem Bereich gehören.

Farbe	Bereich
grün	Schwerpunkt Zugbegleitung
rot	Ereignismanagement
blassblau	Planung 1. und 2. Lehrjahr
hellgrün	Zug/Kunde 1. und 2. Lehrjahr

## Während des Semesters

Sie führen das Arbeitsheft bei Einsätzen in der Praxis mit. Sie besprechen Ihre Lernfortschritte regelmässig mit Ihrem Berufsbildner oder Ihrer Berufsbildnerin. Er oder sie bespricht mit Ihnen zu Beginn des Semesters, in welchem Rhythmus diese gegenseitigen Absprachen erfolgen.

Tragen Sie Ihre Lernfortschritte laufend in den grau hinterlegten Feldern Ihres Arbeitsheftes nach. Bearbeitete Leistungsziele ergänzen Sie mit einem **x** und dem **Datum**, an dem sie bearbeitet worden sind.

Ihr Berufsbildner oder Ihre Berufsbildnerin visiert laufend bearbeitete Leistungsziele bzw. Arbeitssituationen. Wo nötig, ergänzt sie **Begründung und Massnahmen zu nicht bearbeiteten Leistungszielen** inkl. **Datum** und **Visum**.

Hinweise:

- Das **Visum** darf nur durch Ihren Berufsbildner oder Ihre Berufsbildnerin bzw. nach erfolgter Absprache durch Ihren Praxisausbildner oder Ihre Praxisausbildnerin erfolgen.
- Bei vollständig erledigten Arbeitsblättern reicht der Eintrag **Datum** und **Visum** in der untersten Zeile. Die einzelnen Leistungsziele müssen nicht einzeln visiert werden.

Visierte Arbeitssituationen bzw. Leistungsziele übertragen Sie mindestens ein mal pro Quartal in Ihre Ausbildungskontrolle.

## Ende des Semesters

Zu Ende jedes Semesters stellen Sie sicher, dass alle Arbeitsblätter bzw. Leistungsziele in Ihrem Arbeitsheft korrekt visiert sind und übertragen die vollständig bearbeiteten und visierten Leistungsziele in Ihre Ausbildungskontrolle. Diese dient dem nachfolgenden Berufsbildner oder der nachfolgenden Berufsbildnerin als Grundlage für die Erstellung Ihres individuellen Ausbildungsprogramms am folgenden Arbeitsplatz.

Hinweise:

- Als Lernende sind Sie für das laufende Nachtragen der bereits bearbeiteten Arbeitsblätter und Leistungsziele verantwortlich.
- Das Arbeitsheft ist das Instrument, in dem die bearbeiteten bzw. noch offenen Leistungsziele für Sie persönlich sichtbar sind. Führen Sie das Heft sorgfältig und tragen Sie die handschriftlichen Eintragungen regelmässig in die Ausbildungskontrolle nach. Damit ist sicher gestellt, dass Sie und Ihre Berufsbildner oder Berufsbildnerinnen jederzeit die Übersicht über den Stand Ihrer Ausbildung haben.

# Unterschriftenkontrollblatt für Berufsbildner oder Berufsbildnerinnen und Praxisausbildner oder Praxisausbildnerinnen

	Name, Vorname	Visum
1. Lehrjahr	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
2. Lehrjahr	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
3. Lehrjahr	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

## Arbeitsblätter 1. und 2. Lehrjahr

Arbeitsblatt 1-01 - Zeitmanagement		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Handlungskompetenzen:	1.1., 1.2.										
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>									
<b>1.1.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, vorausschauende Zeitmanagementmethoden so anzuwenden, dass die periodische Personalplanung termingerecht fertiggestellt ist.</b>									Begründung und Massnahmen:          Datum + Visum: _____	
1.1.6.4.	kann anhand eigener Beispiele die Vor- und Nachteile der gewählten Methoden des persönlichen Zeitmanagements aufzeigen.	4	2								
<b>1.2.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, vorausschauende Zeitmanagementmethoden so anzuwenden, dass die periodische Fahrzeugplanung termingerecht fertiggestellt ist.</b>										
1.2.6.1.	kann einen Terminplan für die Erstellung der Fahrzeugeinsatzplanung erstellen und die wichtigsten Fristen benennen.	3									
1.2.6.2.	kann anhand eigener Beispiele die Vor- und Nachteile der gewählten Methoden des persönlichen Zeitmanagements einander aufzeigen.	4	2								
<b>1.2.7.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Vernetzungen der verschiedenen Planungsvorgänge und die Berücksichtigung der betrieblichen Bedürfnisse in der periodischen Einsatzplanung der Fahrzeuge zu reflektieren.</b>										
1.2.7.2.	kann anhand einer selbst erstellten Fahrzeugplanung die Einhaltung der Rahmenbedingungen beurteilen und die möglichen Herausforderungen bei der Planungserstellung aus eigener Sicht erläutern.	6	2								
<b>1.2.8.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Fahrzeugplanung auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen.</b>										
1.2.8.2.	kann Richtigkeit und Vollständigkeit einer Fahrplanung prüfen und die notwendigen Korrekturen bei Fehlern vornehmen.	4	2								
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>											Datum + Visum: _____



Arbeitsblatt 1-02 - Fahrzeugumlauf		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> </ul>								
1.2.1.	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Fahrzeugplanung für eine bestimmte Periode technisch sinnvoll, unter Beachtung der Infrastruktur sowie richtlinienkonform (Instandhaltungszyklen etc.) vorzunehmen.</b>							Begründung und Massnahmen:
1.2.1.1.	kann anhand eines einfachen Fallbeispiels einen Fahrzeugumlauf (Umlaufplan) unter Beachtung der zentralen Aspekte der Fahrzeugplanung sowie ökologischer Aspekte (inkl. Energieeffizienz) zeichnen.	3		2				Datum + Visum: _____
1.2.1.3.	kann die vorhandenen Umläufe der Fahrzeuge den Personalstandorten zuteilen und die Auswirkungen der Zuteilung analysieren.	5						
1.2.1.4.	kann unterschiedliche Möglichkeiten aufzeigen, wie Leerfahrten (Einsetz- und Aussetzfahrten) verkürzt bzw. vermieden werden können.	2						
1.2.1.5.	kann die betrieblichen Vorgaben in Bezug auf die Beachtung ökologischer Aspekte bei der Fahrzeugplanung beschreiben.	2						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								

Arbeitsblatt 1-03 - Rahmenbedingungen Fahrzeugeinsatz		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>							
<b>1.2.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über grundlegende Mechanikkenntnisse.</b>							Begründung und Massnahmen:
1.2.2.3.	kann die Fahrzeiten der Fahrzeuge unter Berücksichtigung der Beschleunigung, der Verzögerung und der zulässigen Höchstgeschwindigkeit korrekt berechnen.	3		3				
1.2.2.6.	kann mechanische Masseinheiten für Leistung eines Fahrzeugs lesen und interpretieren.	4		3				
<b>1.2.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über gute Kenntnisse der technischen, infrastrukturspezifischen und gesetzlichen Vorgaben sowie der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und Umweltaspekte.</b>							Datum + Visum: _____
1.2.3.2.	kann vorhandene Fahrzeugumlaufpläne auf die Berücksichtigung der charakteristischen Attribute überprüfen.	4						
1.2.3.3.	kann die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und Abhängigkeiten, die bei der Gestaltung eines Fahrzeugumlaufplans berücksichtigt werden müssen, erklären.	2		2				
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-04 - Fahrzeuginstandhaltung		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>					
<b>1.2.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über gute Kenntnisse der fahrzeugspezifischen Instandhaltungszyklen oder anderen Anforderungen seitens der Instandhaltung</b>						Begründung und Massnahmen:
1.2.4.1.	kann die fahrzeugspezifischen Instandhaltungszyklen oder anderen Anforderungen seitens der Instandhaltung sowie deren Auswirkungen auf die Fahrzeugumlaufplanung umfassend erklären.	2					Datum + Visum:
1.2.4.2.	kann die Vorhaltung für die Instandhaltung eines Fahrzeugs begründet quantifizieren.	3		6			Datum + Visum:
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b> Datum + Visum: _____		

Arbeitsblatt 1-05 - Planungsinstrumente Fahrzeuge		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.2., 1.7., 4.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lern- und Arbeitsstrategie</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> </ul>						
<b>1.2.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat gute Anwenderkenntnisse der EDV-Systeme im Bereich der Fahrzeugplanung.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.2.5.2.	kann die im Betrieb vorhandenen Planungs- und Dispositionsinstrumente für die Fahrzeugplanung selbstständig anwenden.	3					
1.2.5.3.	kann die gestellten Planungs- und Dispoaufgaben in der Fahrzeugplanung schnell und fehlerfrei umsetzen.	3					
<b>1.7.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über grundlegende Anwenderkenntnisse der relevanten EDV-Systeme für die Planung von Zusatzangeboten.</b>						Datum + Visum: _____
1.7.4.1.	kann die Hilfsmittel und Systeme erläutern, welche zur Planung eines Zusatzangebots notwendig sind.	2					
1.7.4.2.	kann die entsprechenden EDV-Systeme zur Planung eines Zusatzangebots fehlerfrei bedienen.	3					
<b>4.1.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über vertiefte Anwenderkenntnisse der technischen Hilfsmittel.</b>						Datum + Visum: _____
4.1.4.1.	kann alle betriebseigenen Hilfsmittel zur Informationsbeschaffung vor Ort sicher bedienen.	3					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-06 - Ersatzstellung von Fahrzeugen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.4., 1.8.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Konfliktfähigkeit</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>							
<b>1.4.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, geplante Fahrzeugausfälle unter Berücksichtigung der betrieblichen Vorgaben zu ersetzen.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.4.1.2.	kann die Konsequenzen bekannter Änderungen des Fahrzeugbedarfs und der Fahrzeugverfügbarkeit bewerten und die entsprechend notwendigen Massnahmen in die Disposition vorausschauend einplanen.	5					
1.4.1.3.	kann die Auswirkungen von Änderungen von Fahrzeugumläufen auf die betroffene Linie, die Region oder den Netzabschnitt beurteilen.	4					
<b>1.8.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Erfahrungen aus Vorjahren zu interpretieren, um auf dieser Grundlage optimal planen zu können.</b>						Datum + Visum:
1.8.4.1.	kann anhand eines Fallbeispiels schlüssig aufzeigen, wie Erfahrungen und vorhandene Informationen in die Planungsgestaltung einbezogen werden.	2					_____
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-07 - Ersatzangebote prüfen & kommunizieren		Taxonomie	üK	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Konfliktfähigkeit</li> </ul>						
<b>1.4.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, bei der Kommunikation von Umlaufplanänderungen mit den entsprechenden Stellen korrekt zu kommunizieren.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.4.2.1.	kann die entsprechenden Stellen termingerecht und unter Einhaltung der vorgegebenen Prozesse über Veränderungen im Fahrzeugumlauf informieren und Konsequenzen aufzeigen.	3					
1.4.2.3.	kann anhand eines konkreten Beispiels den Informationsfluss und die zu informierenden Stellen bei Umlaufplanänderungen aufzeichnen.	2					
<b>1.4.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Chancen und Risiken eines Ersatzangebotes richtig einzuschätzen.</b>						Datum + Visum: _____
1.4.3.1.	kann anhand einer vorgegebenen Fahrzeugplanung und den betrieblich vorhandenen Fahrzeugressourcen einen Ersatzvorschlag für die Planung erstellen und diesen hinsichtlich der Chancen und Risiken beurteilen.	6	2				
1.4.3.2.	kann einen Ersatzvorschlag für die Fahrzeugplanung auf Regelkonsistenz, Qualität und Auswirkungen auf die weiteren Anspruchsgruppen überprüfen.	4					
1.4.3.3.	kann sich in die Lage der bei Änderungen in der Fahrzeugplanung beteiligten Anspruchsgruppen hineinversetzen und mögliche Akzeptanzprobleme und Befindlichkeiten vorwegnehmen.	5					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-08 - Auswirkungen Zusatzangebote		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____				
Handlungskompetenzen:	1.7.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht	
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>								
<b>1.7.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Hilfsmittel für die Erreichung von Zusatzinformationen korrekt einzusetzen.</b>						Begründung und Massnahmen:		
1.7.6.3.	kann die notwendigen Informationen bei Zusatzangeboten zielgruppenorientiert und abgestimmt auf die entsprechenden Informationskanäle erarbeiten.	3							
1.7.6.4.	kann die verschiedenen Informationen im Rahmen von Zusatzangeboten auf Vollständigkeit prüfen.	4							
<b>1.7.8.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, bei der Planung von Zusatzangeboten vernetzt zu denken.</b>								
1.7.8.2.	kann die Auswirkungen eines Zusatzangebotes auf andere Leistungen (z.B. Fahrplanstabilität, Kundensicherheit, Mitarbeitendensicherheit etc.) analysieren.	4					Datum + Visum:		
1.7.8.3.	kann die Gesamtkosten eines Zusatzangebotes korrekt bestimmen und dem Kostenträger zuordnen.	5							
							<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>	Datum + Visum:	

Arbeitsblatt 1-09 - Netzkenntnisse anwenden		Taxonomie	üK	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.6., 2.4., 4.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> </ul>					
<b>1.6.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat gute geographische Kenntnisse des ÖV-Netzes.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.6.2.2.	kann unter Beachtung der geografischen Gegebenheiten den Zeitaufwand für die Verschiebung von Fahrzeugen und Personal zwischen verschiedenen Einsatzorten korrekt einplanen.	3					
<b>2.4.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über gute Kenntnisse der Liniennetze und der Haltestellen der Region.</b>						
2.4.3.3.	kann die möglichen Ausweichrouten und die entsprechenden Liniennutzungen anschaulich erklären.	3					Datum + Visum: _____
2.4.3.4.	kann bei der Planung von Massnahmen im Störfall die Besonderheiten des eigenen Betriebs berücksichtigen.	3					
<b>4.4.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, mögliche Ersatzlösungen bzw. Transportalternativen (Taxi, Bus) effizient zu organisieren.</b>						
4.4.1.2.	kann verschiedene Ersatzlösungen bzw. Transportalternativen prüfend bewerten und auf dieser Basis entscheiden.	5	2				Datum + Visum: _____
4.4.1.3.	kann Ersatzlösungen und Alternativen gemäss dem Standardkonzept effizient organisieren.	3					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____



Arbeitsblatt 1-10 - Überblick bewahren		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.6., 2.3., 2.4., 3.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> </ul>						
<b>1.6.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist im Stande, auch unter Druck sorgfältig zu arbeiten.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.6.3.1.	kann auch bei grossem Arbeitsanfall alle Vorgaben, Prozesse, Abläufe und Checklisten korrekt einhalten.	3					
<b>2.3.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, auch in starken Stresssituationen konzentriert und strukturiert zu arbeiten, Ruhe sowie den Überblick zu bewahren.</b>						
2.3.3.2.	kann ein Fallbeispiel einer komplexen Störungssituation analysieren und die notwendigen Anweisungen an die entsprechenden Zielgruppen formulieren.	4					
<b>2.4.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, auch unter Druck (z.B. bei kurzfristigen Änderungen) ihre Aufgabe korrekt auszuführen.</b>						Datum + Visum: _____
2.4.4.1.	kann die notwendigen Massnahmen bei Abweichungen vom Regelbetrieb richtig priorisieren.	3					
<b>3.3.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr dokumentiert mithilfe einer Checkliste den Vorfall und meldet diesen korrekt.</b>						
3.3.6.1.	kann mithilfe der vorhandenen Checkliste einen Vorfall korrekt beschreiben.	2					
3.3.6.3.	kann einen Vorfall an der richtigen Stelle melden.	3					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-11 - Zusatzangebote planen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.7.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> </ul>							
<b>1.7.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Zusatzangebote aufgrund von Bestellungen im Rahmen ihrer Kompetenzen zu planen.</b>						Begründung und Massnahmen:  Datum + Visum: _____	
1.7.1.4.	kann bei der Planung von Zusatzangeboten die betrieblichen Prozesse und Termine einhalten.	3						
<b>1.7.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Abläufe der Gruppenangebote korrekt umzusetzen.</b>							
1.7.5.2.	kann Gruppenmeldungen in der Praxis selbstständig vornehmen.	3						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>							Datum + Visum: _____	

Arbeitsblatt 1-12 - Fahrzeugeinsatzplanung		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.7., 2.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>Information und Kommunikation</li> <li>Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>					
<b>1.7.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über ein grundlegendes Verständnis, welche Fahrzeuge für welche technischen und örtlichen Gegebenheiten in Frage kommen.</b>						Begründung und Massnahmen:   
1.7.3.1.	kann in den Regelwerken die wichtigen Attribute für die Fahrzeugeinsatzplanung aufzeigen.	2		2			
<b>2.4.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über grundlegende Fahrzeugkenntnisse.</b>						
2.4.2.1.	kann die wesentlichen Merkmale der unterschiedlichen Fahrzeugtypen verständlich beschreiben.	4		5			Datum + Visum: _____
2.4.2.2.	kann anhand eines Beispiels erklären, welche Abhängigkeiten zwischen dem Fahrzeugeinsatz und der Infrastruktur bestehen.	3		5			
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-13 - Regelbetrieb überwachen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	2.1., 2.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>					
<b>2.1.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, den Verkehr im Rahmen des definierten Auftrages in Bezug auf den Regelbetrieb, Anschlüsse und anderen Abweichungen zuverlässig zu überwachen.</b>						Begründung und Massnahmen:
2.1.2.1.	kann den Regelbetrieb verständlich beschreiben.	3					
2.1.2.2.	kann den Regelbetrieb mit den dafür zur Verfügung stehenden Tools überwachen.	3					
2.1.2.3.	kann Abweichungen vom Regelbetrieb jederzeit erkennen.	2					
<b>2.2.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, mit den zuständigen Stellen zielführend zu kommunizieren.</b>						Datum + Visum: _____
2.2.2.1.	kann dem Personal vor Ort Informationen und Aufträge verständlich kommunizieren.	3					
2.2.2.2.	kann im Team lösungsorientiert arbeiten.	3					
2.2.2.3.	kann im Team klar und konstruktiv kommunizieren.	4					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-14 - Ergonomie und Gesundheitsschutz		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.6., 2.4., 4.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Lern- und Arbeitsstrategie</li> <li>• Motivation</li> </ul>						
<b>1.1.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat gute Anwenderkenntnisse der EDV-Systeme im Bereich der Einsatzplanung Personal.</b>						Begründung und Massnahmen:        Datum + Visum: _____
1.1.4.2.	kann beim Einrichten des Arbeitsplatzes die Hilfsblätter der SUVA zur Ergonomie am Arbeitsplatz korrekt umsetzen.	3	2				
<b>2.2.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über umfassende Kenntnisse der Prozesse und Zuständigkeiten im Störfall sowie zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz.</b>						
2.2.2.3.	kann die Vorgaben zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz bei der Planung der Massnahmen im Störfall korrekt umsetzen.	2	1				
2.2.3.3.	kann bei der Planung von Massnahmen im Störfall auch Aspekte der Ergonomie im Zusammenhang mit „sich bewegen im Fahrzeug“, „Tragen von schweren Lasten“ korrekt umsetzen.	4	1				
<b>3.3.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr beachtet die Vorschriften zur Arbeitssicherheit, zur Schutzausrüstung und zum Gesundheitsschutz jederzeit.</b>						
3.3.5.1.	kann die eigene Situation bezüglich der Kriterien der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes (Ergonomie) jederzeit beurteilen.	3	1				
3.3.5.2.	kann die entsprechende Schutzausrüstung konsequent und richtig einsetzen.	3	1				
3.3.5.3.	kann die Folgen des eigenen Handelns in Bezug auf die Arbeitssicherheit abschätzen.	4	1				
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>							

Arbeitsblatt 1-15 - Vorschriften und Prozesskenntnisse			Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.1.	Leistungsziele erreicht				Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht	
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> </ul>								
<b>3.1.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat eine umfassende Kenntnis der betriebsinternen Vorschriften.</b>							Begründung und Massnahmen:	
3.1.3.2.	kann korrekt angeben, wo die betriebsinternen Vorschriften und Prozesse zu finden sind.	1						Datum + Visum:	
3.1.3.3.	kann die betrieblichen Informationskanäle situationsgerecht nutzen.	3						_____	
3.1.3.4.	kann die betriebsinternen Reglement, Vorschriften und Prozesse situationsgerecht und sicher anwenden.	3						_____	
							<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>	Datum + Visum: _____	

Arbeitsblatt 1-16 - Fahrzeug- und Fahrbahnkenntnisse		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.1., 3.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen</li> </ul>						
<b>3.1.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kennt die verschiedenen Fahrzeug- und Wagentypen.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.1.4.2.	kann die unterschiedlichen Merkmale der Wagen / Fahrzeuge für spezielle Verkehrssituationen korrekt zuordnen.	2	1					
<b>3.2.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, im Rahmen ihrer Aufgaben und Kompetenzen, Abweichungen und Defekte am Fahrzeug und der Infrastruktur zu erkennen und zu beschreiben.</b>							Datum + Visum: _____
3.2.1.1.	kann die Fahrzeugdokumente gezielt nutzen.	3						
3.2.1.2.	kann anhand von Beispielen Abweichungen und Defekte am Fahrzeug oder der Infrastruktur sofort erkennen.	3						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-17 - Arbeitsvorbereitung		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Motivation</li> </ul>							
<b>3.1.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, sich vorausschauend und sorgfältig auf eine Dienstschrift vorzubereiten.</b>						Begründung und Massnahmen:	
3.1.5.1.	kann das betriebliche Informationstool zur Vorbereitung der Schicht sicher nutzen.	3					Datum + Visum: _____	
3.1.5.2.	kann die für die Dienstschrift relevanten Arbeits- und Hilfsmittel gezielt und effizient auswählen.	3						
3.1.5.3.	kann sich anhand des Einsatzplanes sorgfältig und vollständig auf die Dienstschrift vorbereiten.	3						
3.1.5.4.	kann die Hilfsmittel zur Vorbereitung auf eine Dienstschrift ökologisch und effizient einsetzen.	3						
3.1.5.5.	wendet Massnahmen zur Nutzung des Energieeffizienzpotentials im Wagen – und Fahrzeugverkehr (Heizung, Lüftung, Kühlung etc.) an.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____	



Arbeitsblatt 1-18 - Kundeninformation		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>						
<b>4.1.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, den Kundinnen und Kunden vor und während der Fahrt selbständig und kompetent Auskunft zu erteilen.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.1.1.1.	kann die Information der Kundinnen und Kunden vor und während der Fahrt gemäss den Vorgaben sicherstellen.	3						
4.1.1.2.	kann die entsprechenden Hilfsmittel für Auskünfte und Informationen für Kundinnen und Kunden vor und während der Fahrt sicher einsetzen.	3						
<b>4.1.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über fundierte Netzkenntnisse, um zu Strecken, Fahrplan und Verbindungen kompetent Auskunft geben zu können.</b>							Datum + Visum: _____
4.1.2.2.	kann anhand eines Fallbeispiels die gesamte Transportkette das öV-System für Kundinnen und Kunden vor Ort beschreiben.	2		4				
4.1.2.3.	kann anhand der entsprechenden Hilfsmittel korrekte Fahrplanauskünfte geben.	3		3				
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-19 - Angebot- und Tarifkenntnisse		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>								
<b>4.1.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat ein umfassende Kenntnis des Angebots und der Tarife von Fahrausweisen.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.1.3.1.	kann Fragen zu Angebot und Tarifen des öffentlichen und kombinierten Verkehrs im eigenen Einsatzgebiet korrekt beantworten.	2		4				Datum + Visum:
4.1.3.2.	kann Kundinnen und Kunden zu Angeboten und Tarifen des öffentlichen und kombinierten Verkehrs beraten.	4		4				Datum + Visum:
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-20 - Kundenbedürfnisse (Reisende mit Handicap)		Taxonomie	üK	BFS	Arbeitsplatz: _____			Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Handlungskompetenzen:	4.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum				
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Motivation</li> </ul>										
<b>4.2.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, eine kundenorientierte Rolle einzunehmen und aufmerksam, hilfsbereit und rollenkonform auf die verschiedenen Kundinnen und Kunden einzugehen.</b>									Begründung und Maßnahmen:          Datum + Visum: _____	
4.2.1.2.	kann Kundenbedürfnisse erkennen und entsprechend reagieren.	3									
<b>4.2.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über fundierte Kenntnisse einer kundengerechten Kommunikation.</b>										
4.2.2.3.	kann proaktiv auf Kundinnen und Kunden zugehen und Unterstützung anbieten.	3									
4.2.2.4.	kann die für die Beantwortung von Fragen der Kundinnen und Kunden notwendige Abklärungen vornehmen.	4									
<b>4.2.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bestrebt, Kundinnen und Kunden bei der Suche nach freien Plätzen oder geh- oder sehbehinderten Kundinnen und Kunden beim Einsteigen zu helfen.</b>										
4.2.4.2.	kann verantwortungsbewusst und sicher mit Kundinnen und Kunden mit eingeschränkter Mobilität umgehen.	3									
4.2.4.3.	kann im Umgang mit behinderten Kundengruppen auf die Personen zugehen und entsprechend handeln.	3									
4.2.4.4.	kann die Hilfsmittel für den Einstieg geh- oder sehbehinderter Personen sicher bedienen und beachtet dabei auch die ergonomischen Aspekte zur Gewährleistung der eigenen Gesundheit.	3									
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>						Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-21 - Sicherheit und Erste Hilfe		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Konfliktfähigkeit</li> </ul>							
<b>4.2.7.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bereit die eigene Sicherheit und die der Kundinnen und Kunden an oberste Stelle zu setzen.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.2.7.1.	kann Gefahren für die Sicherheit der Kundinnen und Kunden rechtzeitig erkennen.	4						
4.2.7.2.	kann in Gefahrensituationen gemäss den Vorgaben handeln.	3						
4.2.7.3.	kann in sicherheitsgefährdenden Situationen sofort und gemäss Vorgaben reagieren.	3						
<b>4.2.8.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Erste Hilfe zu leisten.</b>							Datum + Visum: _____
4.2.8.2.	kann den Meldeprozess für die Unterstützung in medizinischen Notfällen selbstständig anwenden.	3	1					
4.2.8.4.	kann alle Hilfsmittel zur Erste Hilfe, die zur Verfügung stehen, fachkundig einsetzen.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 1-22 - Kundenlenkung und Kenntnisse der Careangebote		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Lern- und Arbeitsstrategie</li> </ul>							
<b>4.3.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, im Ereignisfall in der Kundenlenkung den Überblick zu behalten und für die Kundinnen und Kunden offen und auskunftsbereit präsent zu sein.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.3.1.1.	kann Ereignisse in Bezug auf ihre Auswirkung für den Betrieb zuverlässig einschätzen.	4						
4.3.1.2.	kann im Ereignisfall ruhig und aktiv auf die Kundinnen und Kunden und ihre Bedürfnisse eingehen.	3						
4.3.1.3.	kann auf die verschiedenen Kundenbedürfnisse in einer ungewohnten Betriebssituation vor Ort sicher reagieren.	5						
<b>4.3.7.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, in belastenden Situationen unterstützende Massnahmen einzuleiten.</b>							Datum + Visum: _____
4.3.7.4.	kann ihre eigenen Reaktionsmuster erkennen und eigene Bewältigungsstrategien anwenden.	4	1					
4.3.7.5.	kann die Unterstützungsangebote des eigenen Betriebs und die entsprechenden Kontaktpersonen (z.B. Defusing Vorgesetzter, Nachbetreuung in der Unternehmung, öffentliche Stellen) adäquat nutzen.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-01 - Personaleinsatzplanung		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.1., 1.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Konfliktfähigkeit</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>						
<b>1.1.1.</b>	<b>Die Fachperson öV ist in der Lage, die Einsatzplanung des Personals für eine bestimmte Periode personalverträglich und richtlinienkonform vorzunehmen.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.1.1.1.	kann anhand eines Fahrplanes einen Personalumlauf (Dienstplanerstellung) unter Beachtung der Arbeitszeitregeln personalverträglich zeichnen.	3					
1.1.1.3.	kann die vorhandenen Dienste unter Beachtung der Arbeitszeitregeln den Mitarbeitern (Disposition) zuteilen.	3					
1.1.1.4.	kann eine Dienstplanung Schritt für Schritt ausführen.	3					
<b>1.3.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bereit, ihre Entscheide gegenüber anderen Mitarbeitenden sachlich zu begründen und sie umzusetzen.</b>						Datum + Visum: _____
1.3.4.1.	kann wichtige Entscheide so umsetzen, dass sie von den Betroffenen mitgetragen werden.	3					
1.3.4.2.	kann anhand eines Beispiels das Vorgehen zur Durchsetzung von Entscheiden gegenüber anderen Mitarbeitenden aufzeigen und hinsichtlich der Stärken/Schwächen beurteilen.	4	3				
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-02 - Arbeitszeitregelungen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.1., 1.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>						
<b>1.1.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über gute Kenntnisse des Arbeitszeitgesetzes, der Arbeitszeitregelungen sowie betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge.</b>						Begründung und Massnahmen:   	
1.1.2.3.	kann vorhandene Dienstpläne und Einteilungen auf die korrekte Einhaltung der Arbeitszeitregeln überprüfen.	4						
<b>1.1.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über grundlegende Kenntnisse der Turnussysteme.</b>							
1.1.3.2.	kann anhand der Dienstpläne eine Rotation erstellen und sie über eine Periode rollen.	3	3				Datum + Visum: _____	
<b>1.6.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, aufgrund der entsprechenden Informationen die Vorschläge zu Dienständerungen zu reflektieren.</b>							
1.6.4.1.	kann anhand eines vorgegebenen Fallbeispiels Dienstplanänderungen betr. Umsetzbarkeit, möglicher Risiken und Arbeitszeitregelkonformität korrekt bewerten.	4					Datum + Visum: _____	
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

<b>Arbeitsblatt 2-03 - Planungsinstrumente Personal</b>		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Lern- und Arbeitsstrategie</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> </ul>								
<b>1.1.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat gute Anwenderkenntnisse der EDV-Systeme im Bereich der Einsatzplanung Personal.</b>						Begründung und Massnahmen:	
1.1.4.3.	kann die im Betrieb vorhandenen Planungs- und Dispoinstrumente für die Einsatzplanung des Personals selbstständig bedienen.	3					Datum + Visum:	
1.1.4.4.	kann die gestellten Planungs- und Dispoaufgaben im Bereich der Personaleinsatzplanung schnell und fehlerfrei umsetzen.	3					Datum + Visum:	
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____	



Arbeitsblatt 2-04 - Dienstplanänderung kommunizieren		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.1., 1.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Konfliktfähigkeit</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>						
<b>1.1.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage mit den Mitarbeitenden so zu kommunizieren, dass ein Geben und Nehmen im Team selbstverständlich ist.</b>						Begründung und Massnahmen:	
1.1.5.1.	kann Mitarbeitenden einen Arbeitsauftrag, welcher vom bereits zugeteilten Dienst abweicht, klar und bestimmt erteilen.	3						
1.1.5.3.	kann ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden professionell führen.	4	3					
1.1.5.6.	kann bei der Dienstenteilung im Team zielorientierte Kompromisse aushandeln.	5						
<b>1.3.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, bei Dienstplanänderungen mit den Mitarbeitenden korrekt zu kommunizieren.</b>						Datum + Visum:	
1.3.3.1.	kann das Personal termingerecht und unter Einhaltung der vorgegebenen Prozesse über Dienstplanänderungen informieren.	3					_____	
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>							Datum + Visum:	_____

Arbeitsblatt 2-05 - Diensterteilung erstellen und analysieren		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.1., 1.7.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>						
1.1.7.	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Vernetzungen von AZG bedingten Festlegungen und Bedürfnissen des Betriebs, bzw. der Mitarbeitenden in der periodischen Einsatzplanung des Personals zu berücksichtigen.</b>						Begründung und Massnahmen:          Datum + Visum: _____	
1.1.7.2.	kann einen bestehenden Dienstplan in Bezug auf die Beachtung der AZG-Richtlinien sowie der betriebs- und mitarbeiterspezifischen Qualitäten analysieren.	5	3					
1.1.7.3.	kann anhand einer selbst erstellten periodischen Einsatzplanung die Einhaltung der Rahmenbedingungen beurteilen und die möglichen Herausforderungen bei der Planungserstellung aus eigener Sicht erläutern.	6						
1.1.8.	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Monateinteilung auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen.</b>							
1.1.8.3.	kann Richtigkeit und Vollständigkeit einer Monateinteilung prüfen und die notwendigen Korrekturen bei Fehlern vornehmen.	4	3					
1.7.2.	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über gute Kenntnisse über die Betriebsabläufe- und fahrdienstlichen Vorgaben.</b>							
1.7.2.1.	kann die Betriebsabläufe bei der Planung von Zusatzangeboten Schritt für Schritt korrekt erläutern.	2		4			Datum + Visum: _____	
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-06 - Planbare Personalausfälle		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
<b>1.3.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, planbare Personalausfälle unter Berücksichtigung der betrieblichen Vorgaben zu ersetzen.</b>							Begründung und Massnahmen:
1.3.1.1.	kann beantragte Abwesenheiten von Mitarbeitern in Bezug auf die Umsetzbarkeit beurteilen und in die Disposition vorausschauend einplanen.	5						Datum + Visum: _____
1.3.1.2.	kann Wünsche von Mitarbeitenden in Bezug auf Ferien und Abwesenheiten innerhalb der vorhandenen Kapazitätsgrenzen und betrieblichen sowie gesetzlichen Vorgaben bewilligen.	3						
1.3.1.3.	kann Personalausfälle und -änderungen aufgrund ihrer Priorität innerhalb der vorgegebenen Fristen korrekt verteilen.	3						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-07 - Dienstplanwünsche		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> </ul>							
<b>1.3.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Chancen und Risiken eines Ersatzvorschlages von Seiten der Mitarbeitenden bei der Dienstplanung richtig einzuschätzen.</b>						Begründung und Massnahmen:	
1.3.5.1.	kann Wünsche von Mitarbeitenden zu Dienstplanänderungen auf Konsistenz mit Arbeitszeitregeln und Qualität des Dienstplans überprüfen.	4					Datum + Visum: _____	
1.3.5.2.	kann sich im Rahmen von Dienstplanänderungen in die Lage der Mitarbeitenden versetzen und mögliche Akzeptanz und Befindlichkeiten situativ beurteilen.	4						
1.3.5.3.	kann anhand einer vorgegebenen Dienstplanung einen Ersatzvorschlag erstellen und diesen hinsichtlich der Chancen und Risiken beurteilen.	6	3					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-08 - Ereignismanagement		Taxonomie	üK	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.5.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>							
<b>1.5.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, den Personaleinsatz bei einem geplanten Ereignis auf dem Bahnhof/der Haltestelle aus zentraler Stelle zu koordinieren.</b>							Begründung und Massnahmen:
1.5.1.1.	kann das anwesende Personal bei einem geplanten Ereignis koordinieren und die Arbeitsaufträge gleichmässig verteilen.	3						
1.5.1.2.	kann im Rahmen von geplanten Ereignissen eine Bedarfsplanung für Personal vor Ort erarbeiten, die den Bedürfnissen der Kundinnen und Kunden entspricht und den reibungslosen Betrieb sicherstellt.	5						
<b>1.5.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über ein grundlegendes Verständnis der Aufgaben des Ereignismanagements.</b>							
1.5.2.1.	kann alle notwendigen Prozesse, Abläufe und Checklisten für geplante Ereignisse vollständig beschreiben.	2						
<b>1.5.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat vertiefte Anwenderkenntnisse der zur Verfügung stehenden Kommunikationsmittel.</b>							
1.5.3.1.	kann bei einem geplanten Ereignis die vor Ort verfügbaren Kommunikationsmittel wirkungsvoll einsetzen.	3						
<b>1.5.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, auch in hektischen und kritischen Situationen Ruhe zu bewahren und unter Druck belastbar zu bleiben.</b>							
1.5.4.1.	kann auch bei ausserordentlichen Ereignissen und unter erschwerten Bedingungen alle Prozesse, Abläufe und Checklisten korrekt einhalten.	3						Datum + Visum: _____
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-09 - Plan- und Umlaufänderungen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	1.6., 1.7.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>						
<b>1.6.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, bei Dienstplan- und Fahrzeugumlaufänderung die entsprechenden Anpassungen systematisch vorzunehmen.</b>							Begründung und Massnahmen:   
1.6.1.1.	kann vorhandene Fahrzeugumlauf- und Dienstpläne unter Einhaltung aller Arbeitszeitregeln ändern.	3						
1.6.1.2.	kann Änderungen des Dienstplans und Fahrzeugumlaufänderungen systematisch bearbeiten.	3						
<b>1.7.7.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, bei der Planung von Zusatzangeboten mit den entsprechenden Ansprechpartnern zu verhandeln und sich im Bedarfsfall durchzusetzen.</b>							Datum + Visum: _____
1.7.7.3.	kann gegenüber den verschiedenen Ansprechpartnern plausibel, sicher und sachbezogen argumentieren.	3						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-10 - Kundeninformation bei Event		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.8.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> </ul>						
<b>1.8.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Kundeninformationen bei kleinen und mittleren Events zu planen.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.8.1.4.	kann die zusätzlichen Hilfsmittel und Ressourcen zur Erstellung der notwendigen Kundeninformationen bestimmen und koordinieren.	5					
<b>1.8.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat ein grundsätzliches Verständnis für ein strukturiertes Vorgehen in der Planung von Kundeninformationen.</b>						
1.8.2.1.	kann die Kundenströme skizzieren und die notwendigen Massnahmen ortsbezogen und zeitgerecht definieren.	3					
1.8.2.2.	kann die notwendigen Kundeninformationen im Rahmen von Events spezifisch für die verschiedenen Informationskanäle erarbeiten.	3					
1.8.2.3.	kann die verschiedenen Kundeninformationen auf Vollständigkeit prüfen (unter Berücksichtigung der verschiedenen Nachfragesegmente, Verkehrsträger und Verkehrsmittel sowie Mobilitätsketten).	4					
<b>1.8.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bereit, hinsichtlich der Kundeninformationen bei Events mit beteiligten Stellen (Polizei, Betrieb, etc.) zu verhandeln und zusammenzuarbeiten.</b>						Datum + Visum:
1.8.3.2.	kann die beteiligten Stellen mit den notwendigen Informationen versorgen.	3					_____
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum:
							_____

Arbeitsblatt 2-11 - Störungsmanagement		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	2.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> </ul>							
<b>2.1.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Auswirkungen einer Störung einzuschätzen.</b>						Begründung und Massnahmen:	
2.1.3.1.	kann Kriterien zur Gewichtung der Auswirkungen von Störungen situativ korrekt anwenden (z.B. Störungsstufen 1-6).	3					Datum + Visum: _____	
2.1.3.2.	kann aufgrund der Gewichtung einer Störung die nächsten Schritte festlegen.	3					_____	
							<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>	Datum + Visum: _____



Arbeitsblatt 2-12 - Kommunikation im Störfall		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	2.2., 2.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>						
<b>2.2.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kann bei Störungen sofort die richtigen Stellen involvieren, um die entsprechenden Massnahmen einzuleiten.</b>							Begründung und Massnahmen:
2.2.1.1.	kann die Anwendung der Checkliste für Störungen (z.B. zu involvierende Stellen) erklären.	3		5				
2.2.1.2.	kann die bestehenden Informationskanäle zur Information über Störungen gezielt und korrekt nutzen.	3						
2.2.1.3.	kann die zu treffenden Massnahmen im Störfall mit den beteiligten Stellen zielgerichtet koordinieren.	3						
<b>2.3.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, während einer Störung die Kommunikation zwischen den zuständigen Stellen sicherzustellen.</b>							Datum + Visum: _____
2.3.5.1.	kann die zur Verfügung stehenden Kommunikationsmittel im Störfall korrekt einsetzen.	2						
2.3.5.2.	kann seine Kommunikation im Störfall nachvollziehbar dokumentieren.	2						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-13 - Koordination im Störfall		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	2.3., 2.5.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>						
<b>2.3.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, das Personal während einer Störung gemäss Anweisung zu koordinieren.</b>							Begründung und Massnahmen:
2.3.1.1.	kann notwendige Anzahl und Einsatzort des Personals im konkreten Störfall realistisch einschätzen.	4						
2.3.1.3.	kann im konkreten Störfall das notwendige Personal zielgerichtet einsetzen und die Übersicht über die getroffenen Dispositionen behalten.	3						
<b>2.5.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, während einer Störung auf dem Fahrzeug oder vor Ort die zugewiesenen Arbeiten weiterzuleiten und zu koordinieren.</b>							Datum + Visum: _____
2.5.1.2.	kann im Störfall beurteilen, welche Arbeiten vor Ort durchzuführen sind.	4						
2.5.1.3.	kann im Störfall auf dem Fahrzeug gemäss den definierten Prozessen handeln.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-14 - Störungsbewältigung und Eskalationsstufen		Taxonomie	üK	BFS	Arbeitsplatz: _____			Leistungsziele nicht erreicht
Handlungskompetenzen:	2.3., 2.5., 2.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> </ul>						
<b>2.3.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Störungssituation einzuschätzen und gemäss den vorgesehenen Eskalationsstufen vorzugehen.</b>						Begründung und Massnahmen:	
2.3.6.1.	kann eine Störungssituation mithilfe einer Störungs-Checkliste korrekt einschätzen.	2						
2.3.6.3.	kann der bestimmten Eskalationsstufe entsprechend die spezifische Massnahme zielführend durchführen.	2						
<b>2.5.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kann die Störungssituation vor Ort richtig einschätzen um entsprechende Informationen an verantwortliche Stellen weiterzugeben.</b>						Datum + Visum: _____	
2.5.4.1.	kann in einer Störungssituation vor Ort die vorgesehenen Eskalationsstufen einbeziehen.	3						
2.5.4.2.	kann die Information vor Ort der beteiligten Stellen sicherstellen.	3						
<b>2.6.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bestrebt, eine effiziente Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen beteiligten Stellen sicherzustellen sowie allen Beteiligten lösungsorientiert zu begegnen.</b>						Datum + Visum: _____	
2.6.5.1.	kann im Störfalls mit den beteiligten Stellen lösungsorientiert zusammenarbeiten.	3						
							<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>	Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-15 - Kommunikationsprozesse im Störfall		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	2.5., 2.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>					
<b>2.5.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat ein vertieftes Verständnis der Prozesse, Checklisten und Zuständigkeiten im Störfall.</b>						Begründung und Massnahmen:      Datum + Visum: _____
2.5.2.1.	kann die Kommunikationsprozesse im Störfall situativ anwenden.	3					
<b>2.5.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Überblick über die Situation zu behalten sowie eine klare Kommunikation innerhalb der beteiligten Stellen sicherzustellen.</b>						
2.5.3.1.	kann im Störfall mit allen Beteiligten klar und verständlich kommunizieren.	3					
2.5.3.2.	kann im Störfall die zur Unterstützung erforderlichen Stellen einbeziehen.	3					
2.5.3.3.	kann im Störfall die Koordination der beteiligten Stellen vor Ort sicherstellen.	3					
<b>2.6.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat vertiefte Kenntnisse der Fachsprache.</b>						
2.6.2.2.	kann die Fachsprache im Störfall für alle Beteiligten verständlich anwenden.	3					
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>							Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-16 - Ersatzlösungen organisieren		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	2.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> </ul>								
<b>2.6.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, im Rahmen der betrieblichen Kompetenzen Ersatzlösungen bzw. das Bereitstellen von Extrafahrzeugen für die Weiterreise zu organisieren.</b>							Begründung und Massnahmen:
2.6.1.1.	kann die vordefinierten Prozesse zur Bereitstellung von Ersatzlösungen im Störfall anwenden.	3						Datum + Visum: _____
2.6.1.3.	kann innerhalb ihres Verantwortungsbereichs Extrafahrzeuge für die Weiterreise in einer angemessenen Zeit organisieren.	3						
2.6.1.4.	kann im Rahmen der Rückführung in den Regelbetrieb alle getroffenen Massnahmen entsprechend berücksichtigen.	3						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-17 - Qualitätssicherung in Störungssituation				Arbeitsplatz: _____					
Handlungskompetenzen:		2.6.	<b>Taxonomie</b>	<b>ük</b>	<b>BFS</b>	<b>Leistungsziele erreicht</b>	<b>Kürzel</b>	<b>Datum</b>	<b>Leistungsziele nicht erreicht</b>
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Konfliktfähigkeit</li> </ul>							
<b>2.6.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist um eine hohe Kunden- und Qualitätsorientierung bemüht.</b>								Begründung und Massnahmen:
2.6.6.1.	kann im Störfall kundenorientiert handeln.	3							
2.6.6.2.	kann die Qualität der Leistungen im Störfall gewährleisten.	3							
<b>2.6.7.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Konsequenzen des eigenen Handelns im Störfall abzuschätzen und entsprechend vorausschauend zu handeln.</b>								
2.6.7.1.	kann die Konsequenzen des eigenen Handelns im Störfall vor Ort abschätzen.	4							
2.6.7.2.	kann im Störfall vor Ort vorausschauend handeln.	3							
<b>2.6.8.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, das eigene Verhalten nach einer Störungssituation zu reflektieren und Massnahmen abzuleiten.</b>								Datum + Visum:
2.6.8.1.	kann das eigene Verhalten im Störfall kritisch reflektieren.	4							
2.6.8.2.	kann Verbesserungsmassnahmen zum eigenen Verhalten im Störfall aufzeigen.	5							
						<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____	

Arbeitsblatt 2-18 - Durchsagestandards und Kundeninformationen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Handlungskompetenzen:	2.7.										
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>										
<b>2.7.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Kundinnen und Kunden richtig zu informieren.</b>										Begründung und Maßnahmen:     Datum + Visum: _____
2.7.1.1.	kann das vom Betrieb eingesetzte Informationstool selbstständig bedienen.	3									
2.7.1.3.	kann Informationen zur Störungssituation sinnvoll auswählen und hilfreich zusammenstellen.	3		5							
2.7.1.4.	kann die Kundinnen und Kunden zum richtigen Zeitpunkt über Störungen bzw. Störungsende informieren.	3									
<b>2.7.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Informationen verständlich aufzubereiten.</b>										Datum + Visum: _____
2.7.2.1.	kann die Durchsagestandards sicher einhalten.	2									
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>					Datum + Visum: _____	

<b>Arbeitsblatt 2-19 - Betriebliche Informationsstandards</b>		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>							
<b>3.1.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die betrieblichen Informationen fristgerecht und gemäss den betrieblichen Standards zu erstellen.</b>						Begründung und Massnahmen:	
3.1.1.1.	kann das betriebliche Planungs- und Informationsprogramm selbstständig bedienen.	3						
3.1.1.2.	kann die betrieblichen Fristen und Standards zu Informationen ordnungsgemäss einhalten.	3						
3.1.1.3.	kann unter Einhaltung und Berücksichtigung der betrieblichen Standards einen vollständigen Tages-Informationsbogen erstellen.	3						
<b>3.1.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kann sich in die Situation der beteiligten Personen und Adressaten hinein versetzen und erkennt deren Bedürfnisse.</b>						Datum + Visum: _____	
3.1.2.1.	kann die verschiedenen Adressaten für die betrieblichen Informationen vollständig benennen.	1						
3.1.2.2.	kann die Bedürfnisse der verschiedenen Adressaten nachvollziehbar erläutern.	2						
3.1.2.3.	kann die betrieblichen Informationen adressatengerecht formulieren.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____



Arbeitsblatt 2-20 - Technische Fahrzeugkenntnisse		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>						
<b>3.2.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über ein grundlegendes technisches Verständnis und über die nötigen Kenntnisse der eingesetzten Fahrzeuge.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.2.2.1	kann die sicherheitsrelevanten Spezialitäten der Wagen / Fahrzeuge korrekt erklären.	2						Datum + Visum: _____
3.2.2.2.	kann technische Defekte an Fahrzeugen in eigenen Worten beschreiben.	2						
3.2.2.3.	kann die Einrichtungen und Apparaturen der Wagen / Fahrzeuge in ihrem Kompetenzbereich einwandfrei bedienen.	3						
3.2.2.4.	kann die technischen Konsequenzen von Defekten technisch korrekt beschreiben.	2						
3.2.2.5.	kann zutreffend beurteilen, ob ein Defekt an den Wagen / Fahrzeugen sicherheitsrelevant ist.	4						
3.2.2.6.	kann Energieeffizienzmassnahmen bei der Heizung, Kühlung und Lüftung von Fahrzeugen beschreiben.	2						
3.2.2.7.	kann Komforteinrichtungen wie Heiz- und Klimaanlage im Rahmen der vorhandenen Möglichkeiten unter energetischen Gesichtspunkten regulieren.	3						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-21 - Defekte an Fahrzeugen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> </ul>							
<b>3.2.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat die nötigen Kenntnisse der entsprechenden Vorschriften und Abläufe.</b>						Begründung und Massnahmen:	
3.2.3.1.	kann die Prozesse und Vorschriften bei Defekten am Fahrzeug richtig benennen.	1					Datum + Visum: _____	
3.2.3.2.	kann korrekt angeben, wo die Vorschriften und Prozesse zu Defekten am Fahrzeug zu finden sind.	1						
3.2.3.3.	kann bei definitiv festgestellten Defekten die betrieblichen Informationskanäle nutzen.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____	

Arbeitsblatt 2-22 - Fahrzeugmängelbehebung		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	3.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>					
<b>3.2.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, einzuschätzen, ob sie Unregelmässigkeiten (z.B. herunterhängende Kabel) selbst beheben kann der die zuständige Stelle informieren muss.</b>						Begründung und Massnahmen:
3.2.4.1.	kann die Prozesse und Vorschriften bei Unregelmässigkeiten an Fahrzeugen situationsgerecht und sicher anwenden.	3					
3.2.4.2.	kann einschätzen, ob sie Unregelmässigkeiten an den Fahrzeugen selbst beheben kann oder die zuständige Stelle informieren muss.	4					
<b>3.2.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, im Rahmen ihrer Kompetenzen kleinere Defekte und Verunreinigungen selber zu beheben.</b>						Datum + Visum: _____
3.2.5.1.	kann kleinere Defekte an Fahrzeugen und der Infrastruktur erkennen und der zuständigen Stelle melden.	3					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-23 - Evakuation und Sichern von Fahrzeugen					Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:		Taxonomie	ük	BFS	Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
3.3.								
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> </ul>						
<b>3.3.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kennt die korrekten Abläufe und Checklisten zur Evakuierung eines Fahrzeugs.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.3.1.1.	kann die vorhandenen Checklisten zur Evakuierung eines Fahrzeugs anwenden.	3						
<b>3.3.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kooperiert mit den beteiligten Stellen.</b>							
3.3.2.3.	kann mit den bei einer Evakuation beteiligten Stellen klar kommunizieren.	3						
<b>3.3.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, eine Evakuation vorzunehmen.</b>							
3.3.3.2.	kann eine Evakuation sicher durchführen.	3						
<b>3.3.7.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, das Fahrzeug nach einer Evakuation im Rahmen ihrer Kompetenzen und Zuhilfenahme von Checklisten zu sichern.</b>							Datum + Visum: _____
3.3.7.1.	kann mithilfe der entsprechenden Checkliste das Fahrzeug korrekt sichern.	3						
3.3.7.2.	kann die notwendigen Sicherungselemente korrekt bedienen.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-24 - Kommunikation in schwierigen Situationen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Motivation</li> </ul>							
<b>3.3.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr handelt und kommuniziert auch in schwierigen Situationen ruhig und strukturiert.</b>						Begründung und Massnahmen:	
3.3.4.1.	kann bei Evakuationen Informationen strukturieren und adressatengerecht formulieren.	3					Datum + Visum:	
3.3.4.2.	kann in schwierigen Situationen ruhig kommunizieren.	3					Datum + Visum:	
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>							Datum + Visum:	

Arbeitsblatt 2-25 - Priorisieren von Kundenanfragen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.1.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>						
<b>4.1.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr schätzt die Dringlichkeit von Kundenanfragen und weiteren Aufgaben richtig ein und kann aufgrund dieser Einschätzung Prioritäten setzen.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.1.5.1.	kann die Dringlichkeit von Kundenanfragen richtig einschätzen und entsprechend darauf reagieren.	3						Datum + Visum:
4.1.5.3.	kann anhand der getroffenen Entscheidung der Kundenlösungen die daraus folgenden Massnahmen umsetzen.	3						_____
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-26 - Fahrausweiskontrollen und Kundenreaktionen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.2.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
4.2.3.	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bereit, Beschwerden und Kritik von Kundinnen und Kunden entgegenzunehmen und im Kontakt mit schwierigen Kundinnen und Kunden Ruhe zu bewahren.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.2.3.2.	kann den betrieblichen Prozess im Umgang mit Kundenreklamationen Schritt für Schritt anwenden.	3	3					
4.2.3.3.	kann Kundenreklamationen im Rahmen des eigenen Handlungsspielraums vor Ort erledigen.	3						
4.2.5.	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, Fahrausweise der Kundinnen und Kunden genau zu überprüfen und/oder ihnen welche zu verkaufen.</b>							Datum + Visum: _____
4.2.5.2.	kann Fahrausweiskontrollen gemäss den betrieblichen Vorgaben korrekt durchführen.	3						
4.2.5.3.	kann Fahrausweisverkäufe im Einsatzgebiet eigenverantwortlich durchführen.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-27 - Strecken- und Fahrplankenntnisse		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>							
<b>4.3.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr hat vertiefte Strecken- und Fahrplankenntnisse.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.3.2.2.	kann bei einem Ereignis oder im Fall von betrieblichen Abweichungen Fahrplaninformationen kundengerecht ermitteln.	3		4				
<b>4.3.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bemüht, eine schnelle und wahrheitsgetreue Information zu organisieren und fortlaufend über den aktuellen Stand des Ereignisses zu informieren.</b>							Datum + Visum: _____
4.3.3.1.	kann bei einem Ereignis oder im Fall von betrieblichen Abweichungen die verschiedenen Hilfsmittel zur Kundeninformation situationsgerecht anwenden.	3						
4.3.3.2.	kann bei einem Ereignis oder im Fall von betrieblichen Abweichungen die notwendigen Informationen bei der Ansprechstelle organisieren.	3						
4.3.3.3.	kann bei einem Ereignis oder im Fall von betrieblichen Abweichungen erhaltene Informationen interpretieren und zielgruppengerecht weitergeben.	3						
4.3.3.4.	kann bei einem Ereignis oder im Fall von betrieblichen Abweichungen Veränderungen in der Situation vor Ort laufend an die unterstützenden Stellen rückmelden.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____



Arbeitsblatt 2-28 - Drucksituationen im Ereignisfall bewältigen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> </ul>							
<b>4.3.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, im Ereignisfall Ruhe zu bewahren.</b>							Begründung und Massnahmen:
4.3.4.2.	kann im Ereignisfall unter Einbezug der unterstützenden Stellen, Entscheide vor Ort umsetzen.	3						
4.3.4.3.	kann während eines Ereignisses die Übersicht behalten.	3						
<b>4.3.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Information der Kundinnen und Kunden während eines Ereignisses sicherzustellen.</b>							Datum + Visum:
4.3.5.2.	kann Kundeninformationen im Ereignisfall im eigenen Verantwortungsbereich der Situation entsprechend koordinieren.	3						_____
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-29 - Umgang mit widersprüchlichen Informationen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.3.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> </ul>								
<b>4.3.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, während des Einsatzes vor Ort widersprüchliche Informationen und Abweichungen zu erkennen und die entsprechenden Informationen laufend an das Ereignismanagement weiterzugeben.</b>						Begründung und Massnahmen:	
4.3.6.1.	kann Informationen für die Kundinnen und Kunden auf deren Verständlichkeit prüfen.	3		4			Datum + Visum:	
4.3.6.2.	kann widersprüchliche Informationen für Kundinnen und Kunden verständlich umformulieren.	3		4			_____	
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>							Datum + Visum:	_____

Arbeitsblatt 2-30 - Organisation von Ersatzlösungen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	4.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> </ul>							
<b>4.4.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über die für die Beratung zu Ersatzlösungen notwendigen Kenntnisse.</b>						Begründung und Massnahmen:	
4.4.2.3.	kann nachvollziehbar beschreiben, welche Kompetenzen sie für die Organisation von Ersatzlösungen vor Ort hat.	2						
<b>4.4.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr gewährleistet die Kommunikation mit den Kundinnen und Kunden bezüglich der Organisation der Ersatzlösungen.</b>						Datum + Visum: _____	
4.4.3.1.	kann die Kommunikation der Ersatzlösungen gegenüber den Kundinnen und Kunden sicherstellen.	3						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-31 - Sprachkenntnisse und Standardinformationen		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			Leistungsziele nicht erreicht
Handlungskompetenzen:	4.5., 4.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>						
<b>4.5.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, sich in einer zweiten Landessprache mündlich sicher zu verständigen.</b>							Begründung und Massnahmen:          Datum + Visum: _____
4.5.1.2.	kann einer Kundin oder einem Kunden in einer zweiten Landessprache korrekt Auskunft geben.	3	3					
<b>4.5.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist sich bewusst, dass eine sichere Kommunikation in einer zweiten Landessprache ein Zeichen gelebter Kundenorientierung ist.</b>							
4.5.3.3.	kann eine kurze "Standardinformation" in einer zweiten Landessprache korrekt kommunizieren.	3	2					
4.5.3.4.	kann die betriebseigenen Informationsstandards in einer zweiten Landessprache sicher anwenden.	3						
<b>4.6.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, sich in Englisch mündlich sicher zu verständigen.</b>							
4.6.1.2.	kann einer Kundin oder einem Kunden auf Englisch korrekt Auskunft geben.	3	3					
<b>4.6.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist sich bewusst, dass eine sichere Kommunikation auf Englisch ein Zeichen gelebter Kundenorientierung ist.</b>							
4.6.3.3.	kann eine kurze "Standardinformation" in Englisch korrekt kommunizieren.	3	2					
4.6.3.4.	kann die betriebseigenen Informationsstandards in Englisch sicher anwenden.	2						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 2-32 - Informationsmanagement und Selbstständigkeit		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____		
Handlungskompetenzen:	1.5.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Umgangsformen</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> </ul>					
<b>1.5.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, für einen reibungslosen Informationsaustausch und eine gute Zusammenarbeit mit anderen Stellen zu sorgen.</b>						Begründung und Massnahmen:
1.5.5.1.	kann bei Ereignissen die notwendigen Informationen an die richtigen Stellen zeitgerecht und stufengerecht weiterleiten.	3					
<b>1.5.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bereit, im zugewiesenen Tätigkeitsbereich kundenbezogen, verantwortungsbewusst und selbstständig zu handeln.</b>						Datum + Visum: _____
1.5.6.1.	kann im Rahmen von Ereignissen Entscheide im eigenen Tätigkeitsbereich selbstständig und im Sinne der Kundinnen und Kunden treffen und begründen.	5					
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____

## Arbeitsblätter 3. Lehrjahr

Arbeitsblatt 3-30 - Analyse von Defekten und Meldeweg		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> </ul>							
<b>3.4.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, während der Fahrt oder bei Stillstand sicherheitsrelevante Defekte am Fahrzeug zu beheben oder der Leitstelle zu melden.</b>						Begründung und Massnahmen:   	
3.4.1.1.	kann feststellen, ob alle sicherheitsrelevanten Systeme funktionieren.	3						
3.4.1.2.	kann abschätzen, ob ein Defekt im Stillstand oder während der Fahrt behoben werden kann.	4						
<b>3.4.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr verfügt über ein vertieftes Verständnis der betriebsinternen Prozesse.</b>						Datum + Visum: _____	
3.4.3.1.	kann die betriebsinternen Prozesse bezüglich eines Defekts am Fahrzeug in eigenen Worten erklären.	2						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____	

Arbeitsblatt 3-31 - Sicherheitsrelevante Defekte (1)		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	• Vernetztes Denken und Handeln							
<b>3.4.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Sicherheitsrelevanz eines entdeckten Defekts sowie die Fähigkeit, diesen selbst zu beheben, einzuschätzen.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.4.6.1.	kann abschätzen, ob entdeckte Defekte für die Sicherheit und Gesundheit relevant sind.	2						Datum + Visum: _____
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____	



Arbeitsblatt 3-32 - Sicherheitsrelevante Defekte (2)		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>							
<b>3.4.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr führt jederzeit die geforderten Arbeitsmittel (Schadenkleber, Taschenlampe etc.) mit und setzt diese korrekt ein.</b>						Begründung und Massnahmen:	
3.4.4.3.	kann den betriebsinternen Material-Bestellprozess in eigenen Worten erläutern.	2						
3.4.4.4.	kann die mitgeführten Arbeitsmittel bei einem Defekt am Fahrzeug korrekt einsetzen.	3						
<b>3.4.5.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr achtet stets darauf mögliche Defekte zu erkennen.</b>						Datum + Visum: _____	
3.4.5.1.	kann jederzeit erkennen, ob sicherheitsrelevante Defekte am Fahrzeug vorhanden sind.	3						
3.4.5.2.	kann den Abgleich des Soll / Ist-Zustandes der sicherheitsrelevanten Elemente auf dem Fahrzeug proaktiv vornehmen.	4						
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 3-33 - Zugaufnahme		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.4.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> </ul>							
<b>3.4.7.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die erforderlichen Daten für die Zugaufnahme aufzunehmen, die erforderliche Bremsrechnung zu erstellen und die entsprechenden Dokumente auszustellen.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.4.7.2.	kann Daten für die Zugaufnahme mit den notwendigen Hilfsmitteln unter Berücksichtigung der jeweiligen Vorschriften vollständig und fehlerfrei verarbeiten.	3	4b					Datum + Visum: _____
3.4.7.3.	kann Bremsrechnungen anhand der vorhandenen Daten korrekt erstellen.	3	4b					Datum + Visum: _____
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 3-34 - Prozess Abfahrerlaubnis		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.5.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Vernetztes Denken und Handeln</li> </ul>							
<b>3.5.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, die Abfahrtserlaubnis zuverlässig und zeitgerecht zu erteilen und ist um sekundengenaue Pünktlichkeit bemüht.</b>						Begründung und Massnahmen:	
3.5.1.2.	kann den Prozess der Abfahrerlaubnis jederzeit korrekt und selbstständig durchführen (ortsfest, per SMS, per Telefon oder mit Hand- und Pfeifsignalen).	3					Datum + Visum:	
3.5.1.3.	kann die Situation beim Abfertigen des Zuges jederzeit in Bezug auf Sicherheit einschätzen.	4					_____	
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>		Datum + Visum: _____	

Arbeitsblatt 3-35 - Betriebliche Zusammenarbeit		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.5.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Teamfähigkeit, Zusammenarbeit</li> </ul>							
<b>3.5.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bestrebt, eine koordinierte Zusammenarbeit mit Fahrzeugführern und anderen Fahrzeugbegleitern zu pflegen.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.5.4.2.	kann die Funktionscodes zur Anmeldung auf dem Mobiltelefon korrekt anwenden.	3						Datum + Visum:
3.5.4.3.	kann Möglichkeiten für die Förderung der Zusammenarbeit mit Fahrzeugführern und anderen Fahrzeugbegleitern nachvollziehbar beschreiben.	2						_____
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum:
								_____

Arbeitsblatt 3-36 - Verspätungen kommunizieren		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____				
Handlungskompetenzen:	3.5.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht	
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Kundenorientiertes Handeln</li> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>								
<b>3.5.6.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kann bei allfälligen Verspätungen mögliche Probleme für Kundinnen und Kunden einschätzen.</b>							Begründung und Massnahmen:	
3.5.6.1.	kann adäquate Lösungen und entsprechende Anschlüsse bei Verspätungen kundengerecht ermitteln.	3						Datum + Visum: _____	
3.5.6.2.	kann bei Verspätungen Durchsagen gemäss den Vorgaben des TUs durchführen.	3							
3.5.6.3.	kann Kundinnen und Kunden bei Verspätungen korrekte Auskünfte geben.	3							
								Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.	Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 3-37 - Rangieren im Störfall		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> </ul>						
<b>3.6.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, im Not- oder Störfall das Fahrzeug verantwortungsbewusst zu rangieren.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.6.2.1.	kann im Störfall mit dem Lokführer bzw. der Lokführerin und der Leitstelle klar und korrekt kommunizieren.	3	4b					Datum + Visum: _____
3.6.2.2.	kann per Handzeichen mit Funk / Mobile oder Pfeifsignalen das Rangieren korrekt unterstützen.	3	4b					
3.6.2.3.	kann die für das Rangieren gültigen Unterstützungsprozesse umsetzen.	3	4b					
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 3-38 - Kuppeln / Entkuppeln		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		• Arbeitstechnik und Problemlösen						
<b>3.6.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr kann kuppeln und entkuppeln.</b>							Begründung und Masnahmen:
3.6.3.2.	kann die Reihenfolge des Kupplungs- und Entkupplungsprozesses korrekt darstellen.	2	4b					Datum + Visum:
3.6.3.3.	kann in der korrekten Reihenfolge kuppeln und entkuppeln.	3	4b					Datum + Visum:
					<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>			Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 3-39 - Arbeitssicherheit und Schutzausrüstung		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.6.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln</li> <li>• Zuverlässigkeit, Belastbarkeit</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> </ul>						
<b>3.6.4.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist sich der Gefahren im Gleisbereich bewusst und hält die Vorschriften zur Arbeitssicherheit und zur persönlichen Schutzausrüstung jederzeit ein.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.6.4.2.	kann bei Unfällen oder Störungen im Zusammenhang mit Strom vorsichtig handeln.	3	4b					Datum + Visum: _____
3.6.4.4.	kann sich sicher und geschützt im Gleisfeld bewegen.	3						
3.6.4.5.	kann mögliche Gefahren im Gleisfeld rechtzeitig erkennen und einschätzen.	4						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____



Arbeitsblatt 3-40 - Fahrzeugübergabe		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.7.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> <li>• Umgangsformen</li> </ul>								
<b>3.7.1.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, das Fahrzeug an den nachfolgenden / die nachfolgende Fahrzeugbegleiter/in ordnungsgemäss weiterzugeben.</b>							Begründung und Massnahmen:
3.7.1.1.	kann das Fahrzeug an den nachfolgenden / die nachfolgende Fahrzeugbegleiter/in ordnungsgemäss weitergeben.	3						Datum + Visum: _____
3.7.1.2.	kann entsprechende Hilfsmittel wie Checklisten für die Übergabe zweckdienlich einsetzen.	3						
3.7.1.3.	kann verständlich über betriebsrelevante Vorkommnisse informieren und aufklären.	3						
<b>Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.</b>								Datum + Visum: _____

Arbeitsblatt 3-41 - Abschlussarbeiten am Fahrzeug		Taxonomie	ük	BFS	Arbeitsplatz: _____			
Handlungskompetenzen:	3.7.				Leistungsziele erreicht	Kürzel	Datum	Leistungsziele nicht erreicht
Methoden-, Sozial-, Selbstkompetenz:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information und Kommunikation</li> <li>• Arbeitstechnik und Problemlösen</li> </ul>							
<b>3.7.2.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist bestrebt verständlich über betriebsrelevante Vorkommnisse zu informieren und aufzuklären.</b>							Begründung und Massnahmen:  Datum + Visum: _____
3.7.2.3.	kann die Personengruppen und Kommunikationsmittel für die Informationsweitergabe bei Dienstschluss richtig auswählen.	3						
<b>3.7.3.</b>	<b>Die Fachperson öffentlicher Verkehr ist in der Lage, an Endhaltestellen oder bei Wegstellen des Fahrzeugs die Innenrevision des Fahrzeugs vorzunehmen und Fundgegenstände sicherzustellen.</b>							
3.7.3.1.	kann eine komplette Innenrevision selbstständig durchführen.	3						Alle Leistungsziele dieser Arbeitssituation sind erreicht.  Datum + Visum: _____

## Notizen