Bildungsbericht

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildner oder die Berufsbildnerinnen den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lernende Person:       Geburtsdatum:

Ausbildungsbetrieb:

Arbeitsplatz:

Ort:

Berufsbildner/-in:

Lehrjahr:       Semester:

Beobachtungsdauer:       bis:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beurteilungsmerkmale | Beurteilung | Begründung und Ergänzungen |
|  | Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt. |  |
| **1.** | **Fachkompetenz** |  |
| **1.1** | **Ausbildungsstand**Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **1.2** | **Arbeitsqualität**Arbeitet genau und sorgfältig, macht wenig Fehler. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **1.3** | **Arbeitsmenge, Arbeitstempo**Erledigt die Aufgaben und Aufträge dem Ausbildungsstand entsprechend in angemessenem Tempo. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **1.4** | **Umsetzung derBerufskennnisse**Kann das theoretische Wissen in die Praxis umsetzen**.** | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **1.5** | **Anwenden derSicherheitsvorschriften**Hält die Sicherheitsstandards jederzeit ein und trägt die persönliche Schutzausrüstung. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| BA | C | D |  |

 Anforderungen Anforderungen Anforderungen nur knapp er- Anforderungen nicht erfüllt,
 übertroffen erfüllt füllt, Fördermassnahmen nötig besondere Massnahmen nötig

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beurteilungsmerkmale | Beurteilung | Begründung und Ergänzungen |
| **2.** | **Methodenkompetenz** |  |
| **2.1** | **Arbeitstechnik und Problem-lösen**Setzt Mittel situationsgerecht ein und reflektiert Aufträge. Fragt bei Bedarf nach. Erarbeitet selbständig und kreativ mögliche Lösungsvarianten für unterschiedliche Problemstellungen. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **2.2** | **Vernetztes Denken und Handeln**Versteht Arbeitsabläufe und Zusammenhänge. Kann Prozesse und Sachverhalte erklären und bringt Verbesserungsvorschläge. Unterstützt die gemeinsame Sicherung der Qualität. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **2.3** | **Umgang mit Mitteln undBetriebseinrichtungen**Verhält sich ökologisch und trägt Sorge zu Material und Arbeitsmittel. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **2.4** | **Lern- und Arbeitsstrategie**Geht überlegt an neue Tätigkeiten heran. Arbeitet sich rasch in neue Aufgaben ein. Lernt aus Fehlern. Kann auch Hilfe anfordern und annehmen.  | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **3.** | **Sozialkompetenz** |  |
| **3.1** | **Teamfähigkeit,Zusammenarbeit**Trägt zu einem angenehmen Betriebsklima bei. Ist ehrlich, kann sich in andere einfühlen (Empathie) und zeigt Verständnis. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **3.2** | **Konfliktfähigkeit** Zeigt einen konstruktiven Umgang mit Konflikten und Feedbacks. Kann die Person von der Sache trennen. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **3.3** | **Information undKommunikation**Drückt sich verständlich und termingerecht aus. Informiert klar und vollständig.  | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |

 Anforderungen Anforderungen Anforderungen nur knapp er- Anforderungen nicht erfüllt,
 übertroffen erfüllt füllt, Fördermassnahmen nötig besondere Massnahmen nötig

D

C

B

A

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Beurteilungsmerkmale | Beurteilung |  |  |  | Begründung und Ergänzungen |
| **3.4** | **Kundenorientiertes Handeln**Erkennt das Kundenbedürfnis und handelt sowohl intern wie extern kundenfreundlich. Ist stets hilfsbereit und freundlich. Passt Sprache und Verhalten der Situation und den Bedürfnissen des Gegenübers an. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Selbstkompetenz** |  |
| **4.1** | **Selbstständigkeit,eigenverantwortliches Handeln**Kennt seine/ihre Aufgaben und zeigt Eigeninitiative. Nimmt seine/ihre Kompetenzen wahr und übernimmt für sein/ihr Handeln die Verantwortung. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **4.2** | **Zuverlässigkeit, Belastbarkeit**Ist stets pünktlich und hält seine/ihre Termine ein. Zeigt Durchhaltewillen und arbeitet auch unter Belastung konzentriert. Behält in kritischen Situationen den Überblick. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **4.3** | **Umgangsformen**Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten. Ist gepflegt und trägt die Uniform vollständig und korrekt. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **4.4** | **Motivation**Macht aktiv mit und zeigt sich gegenüber den Erklärungen interessiert. Fragt wenn nötig nach und ist von der Tätigkeit überzeugt. | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **5.** | **Lerndokumentation** |  |  |  |  |  |
| **5.1** | **Fachliche Richtigkeit,** **Vollständigkeit** | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| **5.2** | **Sauberkeit, Darstellung,** **Übersichtlichkeit** | **A**[ ]  | **B**[ ]  | **C**[ ]  | **D**[ ]  |       |
| A | CB |  |  |  | D |  |

 Anforderungen Anforderungen Anforderungen nur knapp er- Anforderungen nicht erfüllt,
 übertroffen erfüllt füllt, Fördermassnahmen nötig besondere Massnahmen nötig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Bemerkungen zu den Leistungen inBerufsfachschule und denüberbetrieblichen Kursen** |  |
| **6.1** | **Semesterzeugnis:**       |  |  |  |  |  |
| **6.2** | **Überbetriebliche Kurse (üK):**       |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person** |
| **7.1** | **Erhaltene betriebliche Ausbildung** |
|  |  | **sehr gut** | **gut** | **knappgenügend** | **ungenügend** |
|  | **Fachkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Methodenkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Betriebsklima** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Persönliche Förderung** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Begründungen und Ergänzungen:      |
| **7.2** | **Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner** |
|  |  | **sehr gut** | **gut** | **knappgenügend** | **ungenügend** |
|  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Begründungen und Ergänzungen:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenenSemester** |
|  | Vgl. Punkt 9 des vorangehenden Bildungsberichts |
|  |  | **übertroffen** | **erfüllt** | **knapp erfüllt** | **nicht erfüllt** |
|  | **Betriebliche Bildungsziele** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Schulische Bildungsziele** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Bildungsziele der ÜK** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Fachkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Methodenkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Sozialkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Selbstkompetenz** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Begründungen / Massnahmen:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Ziele für das nächste Semester** |
|  | Betrieb:      |
|  | Berufsfachschule:      |
|  | üK:      |
|  | Fachkompetenz:      |
|  | Methodenkompetenz:      |
|  | Sozialkompetenz:      |
|  | Selbstkompetenz:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Diverses** |
|  |       |
| **11.** | **Datum / Unterschriften** |
|  | Dieser Bildungsbericht wurde am |       | besprochen. |  |
|  | **Unterschrift der verantwortlichenBerufsbildnerin oder des verantwortlichenBerufsbildners:** |  | **Unterschrift der lernenden Person:** |
|  |  |  |  |
|  | **Visum des gesetzlichen Vertreters oder der gesetzlichen Vertreterin** (obligatorisch für Lernende unter 18 Jahren): |
|  | Datum: |  | Unterschrift: |
|  |       |  |  |
|  | Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen. |

Quelle: © 2011 SDBB, Bern www.lv.berufsbildung.ch